

**СОГЛАСОВАНО**

на Заседании родительского  
комитета  
МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад  
комбинированного вида № 2  
«Капелька»  
протокол № 1 от 25.09.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ г. Керчи  
РК «Детский сад  
комбинированного вида  
№ 2 «Капелька»  
Е.В. Шишлевская  
Приказ № 77 от 25.09.2020 г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением г. Керчи РК «Детский сад  
комбинированного вида № 2 «Капелька» и родителями (законными  
представителями) воспитанников.**

**Керчь  
2020 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) устанавливает правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Текст Порядка размещается на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.**

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.2. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем).

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у воспитанника, принятого в Учреждение, с даты, указанной в приказе.

2.4. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются договором об образовании. Договор заключается при приеме в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающихся, длительность их пребывания ребенка в Учреждении, режим, а также порядок и размер оплаты за содержание ребенка в Учреждении. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. В случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной или дополнительной образовательной программе Учреждения,

повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательного процесса, изменяются образовательные отношения. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения, который издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

2.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **3. Порядок приостановления образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением приостанавливаются (за воспитанником сохраняется место в Учреждении) в случаях:

- болезни ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- нахождения ребенка на домашнем режиме по медицинским показаниям;
- нахождения ребенка в лечебно-профилактическом учреждении, на санаторно-курортном оздоровлении;
- временного перевода воспитанника из Учреждения в другое образовательное учреждение по медицинским показаниям;
- отпуска, длительной командировки родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия воспитанника, сроком не более 75 дней;
- карантина в Учреждении;
- устройства ребенка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), на период времени, когда родители (законные представители), усыновители, либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.2. О причинах приостановления отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, родители (законные представители):

- уведомляют Учреждение в течение трех (за исключением непредвиденных обстоятельств) рабочих дней до момента их наступления;
- подтверждают соответствующими документами.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются с отчислением воспитанника из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения

образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.5. Заключенный договор об оказании платных образовательных услуг между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа руководителя об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение настоящего Порядка.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента издания приказа об утверждении Порядка.

6.2. Настоящий Порядок распространяется на всех участников образовательного процесса.

6.3. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действуют до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 355300051511304027866771007421670365042010641169

Владелец Шишлевская Елена Вадимовна

Действителен с 16.08.2022 по 16.08.2023