

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КАПЕЛЬКА»**

*Шоссе Индустриальное, г. Керчь, Республика Крым, 298330, тел.72058,  
sadik\_kapelka-kerch@crimeaedu.ru*

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК «Детский  
сад комбинированного вида № 2  
«Капелька»  
Е.В. Шишлевская  
Приказ № 78 от 01.09.2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
В МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька»  
на 2023-2024 учебный год**

г. Керчь

2023 г.

| №  | Наименование этапа                                       | Содержание деятельности и план мероприятий  | Сроки   | Ответственный                         |
|----|--|---|---|---------------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.<br><br>Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых | Сентябрь 2023<br><br>1 декада сентября 2023           | Заведующий<br><br>Старший воспитатель |
| 2. | Формирование банка наставляемых                          | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.<br>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.   | Август 2023<br><br>В течение 2023- 2024 учебного года | Старший воспитатель                   |
| 3. | Формирование банка наставников                           | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.<br><br>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.   | Сентябрь 2023<br><br>Сентябрь 2023                    | Старший воспитатель                   |
| 4. | Отбор и обучение   | Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.<br><br>Обучение наставников для   | Сентябрь 2023   | Старший воспитатель                   |

|    |  |  |                              |   |
|----|--|--|------------------------------|---|
|    |  | работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.  | Осень 2023                   |   |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар  | Формирование наставнических пар.<br><br>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.  | Сентябрь 2023                | Старший воспитатель<br><br>Назначенные наставники и наставляемые. |
| 6. | Участие в городском смотре-конкурсе «Лучшее методическое мероприятие для педагогов и специалистов дошкольных образовательных учреждений» | Подготовка и проведение мероприятия  | октябрь 2023                 | Старший воспитатель<br><br>Назначенные наставники и наставляемые. |
| 7. | Завершение персонализированных программ наставничества   | Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.<br><br>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества<br><br>Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества | В течение 2023- 2024 уч.года | Старший воспитатель   |