



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КАПЕЛЬКА»**

*Шоссе Индустриальное, г. Керчь, Республика Крым, 298330, тел.72058, факс:72058,  
72058*

*vadimovna09@mail.ru*

---

**Протокол № 1**

заседания педагогического совета от 31.08.2022 г.

«О задачах деятельности педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год».

**Присутствовали:**

Председатель педсовета: Заведующий МБДОУ № 2 Шишлевская Е.В.

Члены педагогического совета:

1.	Зам. по ВМР	Носкова Н.Н.
2.	Старший воспитатель	Хуторная Т.А.
3.	Учитель-логопед	Анциферова Н.М.
4.	Педагог-психолог	Басманова Е.Н.
5.	Воспитатель	Чистова О.Г.
6.	Педагог дополнительного образования	Гладкова Е.Н.
7.	Воспитатель	Бедаш И.Г.
8.	Воспитатель	Дунаева В.А.
9.	Воспитатель	Заиченко В.В.
10.	Воспитатель	Иотка Г.Б.
11.	Воспитатель	Каталиченко И.В.
12.	Воспитатель	Киселева Л.В.
13.	Воспитатель	Кропанева А.Н.
14.	Воспитатель	Крюкова Т.В.
15.	Воспитатель	Минакова Л.А.
16.	Воспитатель	Новоселова О.П.
17.	Инструктор по физической культуре	Семеновская Л.Н.
18.	Музыкальный руководитель	Ткачук Е.П.
19.	Педагог дополнительного образования	Жуланова О.В.
20.	Воспитатель	Фролова Т.Г.
21.	Воспитатель	Чернявская Ж.А.
22.	Воспитатель	Дьякова А.А.
23.	Воспитатель	Маторикина Т.В.
24.	Воспитатель	Ляпина Н.Н.
25.	Музыкальный руководитель	Ярошенко А.А.

Секретарь: Алимова Н.П.

### **Повестка дня:**

1. Выполнение решений предыдущего педсовета. Старший воспитатель Хуторная Т.А.
2. Итоги летней оздоровительной кампании. Заведующий МБДОУ № 2 Шишлевская Е.В.
3. Утверждение плана работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год. Старший воспитатель Хуторная Т.А..
4. Утверждение индивидуальной формы планирования воспитательно-образовательной работы. Старший воспитатель Хуторная Т.А..
5. Утверждение Рабочих программ педагогов и других локальных актов. Заведующий МБДОУ № 2 Шишлевская Е.В., старший воспитатель Хуторная Т.А..
6. Организационные вопросы начала учебного года. Заведующий МБДОУ № 2 Шишлевская Е.В
7. Проект решения педсовета. Старший воспитатель Хуторная Т.А..

### **По первому вопросу слушали:**

Старшего воспитателя Хуторную Т.А., которая проинформировала педагогов о ходе выполнения решений предыдущего педсовета. Было отмечено, что по согласованным приоритетным направлениям разработаны мероприятия по их реализации и включены в годовой план учреждения. Проведены мероприятия по подготовке к новому учебному году.

### **Выступили:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

### **Решили:**

1. Принять к сведению информацию по выполнению решений предыдущего педсовета.

### **По второму вопросу слушали:**

Заведующего Шишлевскую Е.В.с информацией о совершенствовании в ДОУ условий для сохранения, укрепления здоровья и безопасности жизнедеятельности дошкольников, развития двигательной активности в период летней оздоровительной кампании. Обратила внимание на то, что все мероприятия, запланированные на летний период, были выполнены в полном объеме. Акцент был сделан на увеличении времени пребывания воспитанников на свежем воздухе, на повышении двигательной активности детей через подвижные игры, спортивные развлечения, досуги. В меню были добавлены соки, фрукты и овощи. Осуществлялось педагогическое и социальное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период. Большое внимание уделено подготовке к новому учебному году, ремонту помещений детского сада, в котором родители и педагоги приняли самое активное участие. За летний период было покрашено и отремонтировано оборудование на участках, проведен косметический ремонт в группах, на участках высажены цветы.

### **Выступили:**

Старшая медицинская сестра Семенцова Т.В. выступила с отчетом об оздоровлении воспитанников ДОУ № 2.

### **Решили:**

1. Признать работу коллектива по проведению летней оздоровительной кампании удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали:**

Старшего воспитателя Хуторную Т.А., которая познакомила коллектив с анализом деятельности коллектива за 2021-2022 уч. г., годовым планом образовательной деятельности ДООУ на 2022-2023 уч.г., планом-графиком контроля, календарным учебным графиком, учебным планом, перечнем программ, пособий, режимом занятий, расписанием образовательной деятельности.

**Выступили:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**Решили:**

1. Согласовать годовой план на 2022-2023 уч.г.

В целях повышения эффективности образовательно-воспитательной работы с детьми на 2022-2023 учебный год утвердить в следующие задачи:

1. Обеспечить здоровьесберегающую ориентацию содержания образования и его соответствие возрастным закономерностям развития детей дошкольного возраста, их возможностям и способностям через использование различных форм физкультурно-оздоровительной работы.

2. Продолжить работу педагогического коллектива по созданию предметно-пространственной среды межгруппового пространства и территории ДООУ с учетом решения воспитательных задач с использованием дидактических панелей (бизиборды, другие интерактивные пособия).

3. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов обеспечивающее позитивную социализацию детей, в том числе детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, посредством использования игровых технологий и технологий личностного развития.

4. Повысить образовательные, теоретические и практические знания педагогов ДООУ по проблеме оценки качества дошкольного образования в МБДОУ, с учетом возможностей использования дистанционных технологий.

**По четвертому вопросу слушали:**

Старшего воспитателя Хуторную Т.А. с вопросом о формах планирования образовательно-воспитательной работы на учебный год.

**Выступили:**

Воспитатель Киселева Л.В., Минакова Л.А., которые предложили продолжить использовать в работе комплексно-тематическое планирование в соответствии с ООП МБДОУ № 2 и АООП ДО

**Решили:**

1. Согласовать комплексно-тематическое планирование.

2. Согласовать форму календарного плана (приложение № 1)

**По пятому вопросу слушали:**

Старшего воспитателя Хуторную Т.А. с аннотациями рабочих программ воспитателей. Отметила, что рабочие программы воспитателей логопедических групп и специалистов, работающих на логопедических группах основаны на АООП ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи. Программы структурированы согласно «Положению о

рабочей программе педагога ДООУ». Рекомендовала принять рабочие программы воспитателей и прослушать аннотации на Рабочие программы специалистов

**Выступили:**

Педагог-психолог Басманова Е.Н., учитель-логопед Анциферова Н.М., инструктор по физической культуре Семеновская Л.Н., педагог дополнительного образования Гладкова Е.Н., педагог дополнительного образования Жуланова О.В. с аннотациями на свою рабочую программу.

**Решили:**

1. Утвердить Рабочие программы педагогов.

**По шестому вопросу слушали:**

Заведующего Шишлевскую Е.В., которая познакомила коллектив с изменениями в нормативных правовых актах и предложила к согласованию локальные акты, разработанными рабочей группой.

**Выступили:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**Решили:**

Согласовать и принять для реализации в предстоящем учебном году следующие локальные акты:

- План курсовой подготовки и аттестации на СЗД педагогов на 2022-2023 учебный год
- Программа родительского всеобуча

**По седьмому вопросу слушали:**

Старшего воспитателя Хуторную Т.А. с проектом решения педсовета.

**Выступили:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**Решили:**

Принять решение педсовета к исполнению

**Решение педагогического совета № 1 от 31.08.2022 г.**

1. Признать работу коллектива по проведению летней оздоровительной кампании удовлетворительной
2. Согласовать годовой план на 2022-2023 уч.г.
3. Согласовать комплексно-тематическое планирование
4. Согласовать форму календарного плана. (приложение № 1)
5. Утвердить Рабочие программы педагогов :  
Анциферова Н.М.  
Басманова Е.Н.  
Дунаева В.А., Маторикина Т.В.  
Чистова О.Г.  
Крюкова Т.В.  
Киселева Л.В.  
Гладкова Е.Н.  
Жуланова О.В.  
Каталиченко И.В.  
Фролова Т.Г., Минакова Л.А.  
Заиченко В.В.  
Иотка Г.Б., Кропанева А.Н.  
Новоселова О.П.

Ляпина Н.Н.  
Семеновская Л.Н.  
Ткачук Е.П., Ярошенко А.А.  
Чернявская Ж.А.  
Бедаш И.Е., Фролова Т.Г.

6. Утвердить расписание НОД на 2022-2023 учебный год
7. Утвердить учебный план на 2022-2023 учебный год
8. Утвердить календарный учебный график на 2022-2023 учебный год
9. Утвердить режим занятий воспитанников
10. Согласовать Программу родительского всеобуча.
11. Согласовать и принять к исполнению Перспективный План курсовой подготовки и аттестации на 2022-2027 гг., План курсовой подготовки и аттестации на СЗД педагогов на 2022-2023 учебный год

Председатель педсовета:

Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Шишлевская Е.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Секретарь:

делопроизводитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Алимова Н.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)