



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КАПЕЛЬКА»**

*Шоссе Индустриальное, г. Керчь, Республика Крым, 298330, тел.72058, факс:72058,  
72058*

*vadimovna09@mail.ru*

---

**Протокол № 3**

заседания педагогического совета от 31.03.2023 г.  
«Технологии личностного развития дошкольников»

**Присутствовали:**

Председатель педсовета: Заведующий МБДОУ № 2 Шишлевская Е.В.

Члены педагогического совета:

1.	Зам. по ВМР	Носкова Н.Н.
2.	Старший воспитатель	Хуторная Т.А.
3.	Учитель-логопед	Анциферова Н.М.
4.	Педагог-психолог	Басманова Е.Н.
5.	Воспитатель	Чистова О.Г.
6.	Педагог дополнительного образования	Гладкова Е.Н.
7.	Учитель-логопед	Лебедева Е.О
8.	Воспитатель	Дунаева В.А.
9.	Воспитатель	Заиченко В.В.
10.	Воспитатель	Иотка Г.Б.
11.	Воспитатель	Каталиченко И.В.
12.	Воспитатель	Киселева Л.В.
13.	Воспитатель	Кропанева А.Н.
14.	Воспитатель	Дьякова А.А.
15.	Воспитатель	Минакова Л.А.
16.	Воспитатель	Новоселова О.П.
17.	Инструктор по физической культуре	Семеновская Л.Н.
18.	Музыкальный руководитель	Ткачук Е.П.
19.	Воспитатель	Фролова Т.Г.
20.	Воспитатель	Чернявская Ж.А.
21.	Воспитатель	Ляпина Н.Н.
22.	Музыкальный руководитель	Ярошенко А.А.

Секретарь: Алимова Н.П.

### **Повестка дня:**

1. Выполнение решений предыдущего педсовета. Старший воспитатель Хуторная Т.А.
2. Актуальность проблемы. Заведующий Шишлевская Е.В.
3. Особенности педагогической поддержки детской инициативы в процессе игровой деятельности дошкольников в разных возрастных группах. Методы поддержки детской инициативы в процессе игр дошкольников . Зам. По УВР Носкова Н.Н.
4. Детская инициатива-залог формирования успешной личности. Педагог-психолог Басманова Е.Н.,
5. Анализ практики поддержки детской инициативы в процессе игровой деятельности дошкольников. Воспитатели.
6. Итоги тематического контроля «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ». Старший воспитатель Хуторная Т.А.
7. Согласование локальных актов. Зам. По УВР Носкова Н.Н.
8. Проект решения педсовета. Заведующий Шишлевская Е.В.

### **По первому вопросу слушали:**

Старшего воспитателя Хуторную Т.А., которая проинформировала педагогов о ходе выполнения решений предыдущего педсовета. Было отмечено, что работа педагогического коллектива ведется в соответствии с согласованным планом деятельности учреждения.

### **Выступили:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

### **Решили:**

1. Принять к сведению информацию по выполнению решений предыдущего педсовета.

### **По второму вопросу слушали:**

Заведующего Шишлевскую Е.В., с информацией об актуальности ознакомления педагогов с технологиями личностного развития дошкольников.

### **Выступили:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

### **Решили:**

2. Принять к сведению информацию об актуальности тематики, рассматриваемой на педагогическом совете.

### **По третьему вопросу слушали:**

Зам. По УВР Носкову Н.Н., которая отметила, что в педагогике и психологии выделяют 4 сферы инициатив: творческая, целеполагания и волевого усилия, коммуникативная, познавательная. Надежда Николаевна выделила технологии, которые могут использовать педагоги: педагогическая технология О.М. Ельцовой под названием «Организация полноценной речевой деятельности в детском

саду», методику «Расскажи стихи руками», метод наглядного моделирования, метод проектов, флешмоб.

**Выступили:**

Старший воспитатель Хуторная Т.А. добавила, что многие технологии используются педагогами, но требуется продолжить работу по совершенствованию процесса руководства игровой деятельностью.

Воспитатель Минакова Л.А. познакомила с авторскими методическими разработками по теме поддержки детской инициативы в процессе игр дошкольников.

**Решили:**

Педагогическому коллективу продолжить работу по изучению современных образовательных технологий в области личностного развития.

**По четвертому вопросу слушали:**

Педагога-психолога Басманову Е.Н., которая поделилась опытом работы по использованию приемов социализации дошкольника.

**Выступили:**

Воспитатель Дунаева В.А., которая подчеркнула эффективность использования проектного метода в сотрудничестве с педагогом-психологом.

**Решили:**

Запланировать и провести проект для детей подготовительных групп совместно с педагогом-психологом «Скоро в школу».

**По пятому вопросу слушали:**

Воспитателей: Фролову Т.Г., Иотка Г.Б., Ляпину Н.Н., Киселеву Л.В., которые поделились практикой поддержки детской инициативы в процессе игровой деятельности дошкольников.

**Выступили:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**Решили:**

Использовать разработки для организации образовательной деятельности.

**По шестому вопросу слушали:**

Старшего воспитателя Хуторную Т.А. с результатами тематического контроля и информацией о состоянии предметно-развивающей среды межгруппового пространства. Было отмечено, что на данный момент для организации межгруппового пространства в основном используется стендовая наглядность, выставки. Ведется работа по включению

элементов региональных особенностей в интерьер и оснащение межгруппового пространства.

**По седьмому вопросу слушали:**

Заместителя по УВР Носкова Н.Н. с отчетом о самообследовании. Так же для согласования было представлено Положение о рабочей группе по ФОП и план-график по внедрению ФОП

**Выступили:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**Решили:**

Согласовать локальные акты.

**По восьмому вопросу слушали:**

Заведующего Шишлевскую Е.В. с проектом решения педсовета.

**Выступили:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**Решили:**

Принять решение педсовета к исполнению

**Решение педагогического совета № 2 от 15.12.2022 г.**

1. Признать состояние работы по внедрению предметно – развивающего межгруппового пространства удовлетворительной.
2. Педагогическому коллективу продолжить работу по формированию развивающей среды межгруппового пространства.

Отв.: ст.воспитатель Хуторная Т.А.

Сроки: до 31 .01.23

3. Совершенствовать технологию работы педагогов по организации предметно – развивающего межгруппового пространства. Обеспечить трансформируемость межгруппового пространства. Подготовить методические рекомендации по включению межгруппового пространства в образовательную деятельность учреждения. Использовать разработки для организации образовательной деятельности.

Отв.: ст.воспитатель Хуторная Т.А.

Сроки: до 01.05.23

4. Обеспечить оснащение и наполняемость предметно – развивающего межгруппового пространства в соответствии с годовым планом учреждения. Пополнить базу дидактических игр в соответствии с тематикой.

Отв.: ст.воспитатель Хуторная Т.А.  
Сроки: до 30.04.23

5. Согласовать Отчет о самообследовании за 2022 год. Отчет разместить на сайте учреждения.

Отв.: ст.воспитатель Хуторная Т.А.  
Сроки: до 20.04.23

6. Согласовать Положение о рабочей группе по внедрению ФОП и план-график внедрения ФОП. Материалы разместить на сайте.

Отв.: ст.воспитатель Хуторная Т.А.  
Сроки: до 01.04.23

Председатель педсовета:

Заведующий МБДОУ

(должность)

(подпись)

Шишлевская Е.В.

(Ф. И. О.)

Секретарь:

делопроизводитель

(должность)

(подпись)

Алимова Н.П.

(Ф. И. О.)