



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КАПЕЛЬКА»**

*Шоссе Индустриальное, г. Керчь, Республика Крым, 298330, тел. 72058, факс: 72058,
72058*

vadimovna09@mail.ru

Протокол № 4

заседания педагогического совета от 31.05.2023 г.
«Итоги работы педагогического коллектива»

Присутствовали:

Председатель педсовета: Заведующий МБДОУ № 2 Шишлевская Е.В.

Члены педагогического совета:

1.	Зам. по ВМР	Егорова Н.П.
2.	Старший воспитатель	Хуторная Т.А.
3.	Учитель-логопед	Анциферова Н.М.
4.	Педагог-психолог	Басманова Е.Н.
5.	Педагог дополнительного образования	Гладкова Е.Н.
6.	Воспитатель	Дунаева В.А.
7.	Воспитатель	Заиченко В.В.
8.	Воспитатель	Иотка Г.Б.
9.	Воспитатель	Киселева Л.В.
10.	Воспитатель	Кропанева А.Н.
11.	Воспитатель	Минакова Л.А.
12.	Воспитатель	Новоселова О.П.
13.	Инструктор по физической культуре	Семеновская Л.Н.
14.	Музыкальный руководитель	Ткачук Е.П.
15.	Воспитатель	Фролова Т.Г.
16.	Воспитатель	Чернявская Ж.А.
17.	Воспитатель	Шулика Н.Г.
18.	Воспитатель	Щербина И.В.
19.	Воспитатель	Ляпина Н.Н.
20.	Воспитатель	Поддубная Т.Н.
21.	Воспитатель	Гордынская Т.Н.
22.	Педагог дополнительного образования	Калиниченко А.В.
23.	Учитель-логопед	Лебедева Е.О.
24.	Воспитатель	Дьякова А.А.

Секретарь: Алимова Н.П

Повестка дня:

1. О выполнении решений предыдущего педсовета.
2. Готовность детей подготовительных и старших групп к школе (итоги педагогического мониторинга). Воспитатели: Иотка Г.Б., Кропанева А.Н., Ляпина Н.Н., Поддубная Т.Н., Фролова Т.Г., Минакова Л.Н., учитель-логопед Анциферова Н.М.
3. Анализ выполненных годовых задач в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Старший воспитатель Хуторная Т.А.
4. Анализ выполнения программы. Мини-отчеты воспитателей всех возрастных групп.
5. Перспективные направления работы педагогического коллектива на следующий учебный год. Разработка ООП ДО на основе ФОП ДО. Зам. по ВМР Егорова Н.П.
6. Задачи летней оздоровительной компании. Старшая медицинская сестра Строк А.А.
7. Комплектование групп и подготовка к новому учебному году. Заведующий Шишлевская Е.В.
8. Согласование локальных актов. Заведующий Шишлевская Е.В.
9. Проект решения педсовета. Заведующий Шишлевская Е.В.

По первому вопросу слушали:

Старшего воспитателя Хуторную Т.А., она сообщила, что по решениям предыдущего педсовета выполнены следующие пункты:

- 1). Закончена работа по методическому наполнению развивающей среды межгруппового пространства. Проведен семинар для руководителей города и Ленинского района.
- 2). Проведены методические мероприятия по включению РППС межгруппового пространства в единое образовательное пространство ДОУ.
- 3). Проведены мастер-классы по объектам РППС межгруппового пространства.

По второму вопросу слушали:

Воспитателей подготовительных групп Иотка Г.Б., Кропаневу А.Н., Ляпину Н.Н., Поддубную Т.Н., Фролову Т.Г., Минакову Л.Н., учителя-логопеда Анциферову Н.М. о готовности к школьному обучению выпускников ДОУ.

Выступили:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

Решили:

Принять отчеты воспитателей о подготовке к обучению в школе. Признать работу воспитателей по подготовке к школьному обучению удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали:

Старшего воспитателя Хуторную Т.А., с аналитическим отчетом о выполнении годовых задач. Было отмечена большая работа по созданию РППС межгруппового пространства и необходимость продолжения работы на территории ДОУ.

Выступили:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

Решили:

Принять информацию к сведению.

По четвертому вопросу слушали:

Слушали воспитателей Чернявскую Ж.А., Новоселову О.П., Фролову Т.Г., Киселеву Л.В., Дунаеву В.А., Чистову О.Г. с мини-отчетами по усвоению детьми основной образовательной программы.

Выступили:

Учитель-логопед Лебедева Е.О., педагог-психолог Басманова Е.Н., инструктор по физической культуре Семеновская Л.Н., музыкальный руководитель Ткачук Е.П., педагог дополнительного образования Гладкова Е.Н., Калининченко А.В. с аналитическими отчетами по результатам работы за год.

Решили:

Оценить работу педагогов по реализации основной образовательной программы как удовлетворительную.

По пятому вопросу слушали:

Заместителя по ВМР Егорову Н.П. с перспективными направлениями работы педагогического коллектива на следующий учебный год. Было отмечено, что работа коллектива в 2023-2024 уч. г. будет направлена на: повышение эффективности физического развития, обеспечение создания организационно-методических условий для повышения профессиональной компетентности педагогов ДОУ, совершенствование предметно-пространственной среды территории ДОУ, продолжение работы по созданию условий для развития ребенка с ОВЗ.

Выступили:

Старший воспитатель Хуторная Т.А., которая исходя из анализа работы коллектива предложила сформулировать следующие годовые задачи:

1. Способствовать повышению эффективности физического развития детей через использование организованных форм обучения, совместной деятельности детей и специалистов ДОУ.
2. Обеспечить создание организационно-методических условий для повышения профессиональной компетентности педагогов ДОУ с целью формирования мотивации к профессиональному росту, творческой деятельности; развития умений проектирования и конструирования образовательного процесса в соответствии с современными требованиями.
3. Акцентировать работу педагогического коллектива по совершенствованию предметно-пространственной среды территории ДОУ, созданию благоприятных условий для формирования экологической культуры воспитанников.
4. Продолжить работу по созданию условий для развития ребенка с ОВЗ, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

Выступили:

Воспитатель Чернявская Ж.А. предложила оценить работу коллектива по выполнению годовых задач как удовлетворительную

Решили:

Оценить работу педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год как удовлетворительную.

Согласовать приоритетные направления работы на 2023-2024 учебный год.

По шестому вопросу слушали:

Старшего воспитателя Хуторную Т.А., которая ознакомила собравшихся с Планом работы на летний оздоровительный период 2022 – 2023 учебного года.

Выступили:

Старшая медицинская сестра Семенцова Т.В. с основными задачами летнего оздоровления.

Решили:

Согласовать План работы на летний оздоровительный период 2022 – 2023 учебного года МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька».

По седьмому вопросу слушали:

Заведующего Шишлевскую Е.В., с вопросом комплектования групп и подготовки к новому учебному году.

Выступили:

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Егорова Н.П. с информацией о режиме работы групп в 2023-2024 уч.г., планируемом количестве детей в группах

Решили:

Согласовать план работы по подготовке к новому учебному году.
Представить заведующему информацию о количестве групп и их наполняемостью.

По восьмому вопросу слушали:

Заведующего Шишлевскую Е.В., которая познакомила с новыми локальными актами.

Решили:

Согласовать следующие локальные акты:

- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька»,
- Положение об образовательной программе дошкольного образования

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька».

По девятому вопросу слушали:

Заведующего Шишлевскую Е.В. с проектом решения педсовета.

Решение педагогического совета № 4 от 31.05.2023 г.

1. Принять отчеты воспитателей о подготовке к обучению в школе. Признать работу воспитателей по подготовке к школьному обучению удовлетворительной
2. Оценить работу педагогов по реализации основной образовательной программы как удовлетворительную.
3. Оценить работу педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год как удовлетворительную
4. Согласовать приоритетные направления работы на 2023-2024 учебный год.
5. Согласовать план работы ДООУ на летний оздоровительный период
7. Принять план работы по подготовке к новому учебному году.
8. Представить заведующему информацию о количестве групп и их наполняемости.
- 9.Согласовать следующие локальные акты:
 - Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька»,
 - Положение об образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька».

Председатель педсовета:

Заведующий МБДОУ

Шишлевская Е.В.

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Секретарь:

делопроизводитель

Алимова Н.П.

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)