

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька»**

ПРИКАЗ

От 28.08.2024 г.

№ 65

**Об организации работы
консультационного центра в МБДОУ
в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу консультационного центра на базе МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька» для родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение со 02 сентября 2024 года.
2. Утвердить следующий состав специалистов консультационного центра, осуществляющих взаимодействие с родителями (законным представителям) воспитанников МБДОУ в 2024 – 2025 учебном году:
 - Егорова Н.П, зам. заведующего по ВМР,
 - Хуторная Т.А., старший воспитатель,
 - Басманова Е.Н., педагог-психолог,
 - Ткачук Е.П. - музыкальный руководитель,
 - Анциферова Н.М.– учитель-логопед,
 - Семеновская Л.Н., инструктор по физической культуре,
 - Дунаева В.А. – воспитатель подготовительной логопедической группы,
 - Семенцова Т.В., медицинская сестра.
3. Утвердить график работы консультационного центра.
4. Утвердить план работы консультационного центра на 2024 – 2025 учебный год .

Утвердить Функциональные обязанности специалистов консультационного центра МБДОУ (в новой редакции)

5. Ответственным за координацию работы консультационного центра назначить старшего воспитателя Хуторную Т.А.

6. Ответственному за координацию работы консультационного центра, старшему воспитателю Хуторной Т.А.:

- Организовать работу консультцентра в соответствии с функциональными обязанностями специалистов консультационного центра, Положением об организации работы консультационного центра,

- Организовать работу с педагогами по разработке конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

- Организовать контроль и учет работы педагогического персонала консультационного центра.

7. Специалистам, утвержденным настоящим приказом, осуществлять в консультационном центре следующие формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми:

- консультирование по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными возможностями в рамках реализуемой программы в ДОУ;

- проведение образовательной деятельности с детьми(размещение в Госпабликах);

- проведение мероприятий с родителями (законными представителями);

- проведение виртуального консультирования;

- осуществление индивидуального консультирования при осуществлении индивидуальной программы работы с ребенком.

8. Результативность деятельности консультационного центра рассмотреть на итоговом педагогическом совете за 2024-2025 учебный год.

9. Непосредственное руководство консультационным центром и контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В.Шишлевская



