

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КАПЕЛЬКА»**

*Шоссе Индустриальное, д.1-а, г. Керчь, Республика Крым, 298330, тел.72058,
sadik_kapelka-kerch@*

П Р И К А З

20.01.2026 г.

№ 5

**Об утверждении плана
мероприятий МБДОУ по
подготовке и проведению Года
дошкольного образования**

В рамках объявленного Министерством просвещения Российской Федерации 2026 года Годом дошкольного образования с целью подготовки и проведения Года дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, дальнейшего развития и модернизации муниципальной системы дошкольного образования, поддержки профессионального роста педагогов, повышения эффективности инновационной работы дошкольных учреждений по различным направлениям дошкольного образования, обеспечения доступности и качества дошкольного образования, укрепления взаимодействия детского сада и семьи

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по подготовке и проведению Года дошкольного образования в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька» (Приложение 1).

1.2. Состав рабочей группы по организационно – методическому сопровождению подготовки и проведения мероприятий Года дошкольного образования в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька» (Приложение 2).

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение Года дошкольного образования в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька» старшего воспитателя Хуторную Т.А..

3. Старшему воспитателю обеспечить:

- организацию и проведение мероприятий Года дошкольного образования в установленные сроки;

- освещение итогов проведения мероприятий на сайте МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька».

4. Заведующему МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька» до 15.03.2026 года:

- создать рабочую группу по разработке и организационно – методическому сопровождению мероприятий Года дошкольного образования в учреждении;

- включить в состав рабочей группы представителей родительских сообществ;

- утвердить локальным актом План мероприятий по подготовке и проведению Года дошкольного образования в учреждении;

- разместить на сайте дошкольного учреждения и в родительских соцсетях утверждённый логотип, посвящённый Году дошкольного образования;

- разработать раздел «Год дошкольного образования» с обязательным использованием элементов брендбука; регулярно размещать в нём нормативно – правовые акты, новости и анонсы мероприятий.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В. Шишлевская



План мероприятий по подготовке и проведению Года дошкольного образования в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька»

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. Организационно-методическое обеспечение			
1	Разработка и утверждение плана мероприятий в рамках Года дошкольного образования	Март 2026	Старший воспитатель Хуторная Т.А.
2	Создание раздела «Год дошкольного образования на официальном сайте МБДОУ	Март 2026	Старший воспитатель Хуторная Т.А.
3	Систематическое размещение информации на сайте МБДОУ, в госпабликах о мероприятиях Года дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель Хуторная Т.А.
4	Организация сотрудничества ДОУ с учреждениями культуры и других организациями по привлечению их к участию в мероприятиях для воспитанников, педагогов, родителей	В течение года	Заведующий Шишлевская Е.В.
5	Оформление в учреждениях информационных стендов для родителей по вопросам проведения Года дошкольного образования	Март 2026	Заведующий Шишлевская Е.В.
6.	Проведение открытых мероприятий для педагогов и специалистов ДОУ города.	В течение года	Заведующий Шишлевская Е.В.
2. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Участие в городских конкурсах, мониторингах, семинарах, фестивалях в рамках Года дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель Хуторная Т.А.

2	Подбор методических разработок и рекомендаций, тематической литературы для педагогов, воспитанников и их родителей	В течение года	Старший воспитатель Хуторная Т.А.
3.	Консультирование педагогов по вопросам проведения образовательных, методических, просветительских мероприятий		Старший воспитатель Хуторная Т.А.
3. Работа с педагогическими кадрами			
1.	Проведение семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов с целью обмена опытом и методической поддержки педагогов в ходе решения образовательных задач	В течение года	Старший воспитатель Хуторная Т.А.
2	Участие в Городском фестивале инноваций в дошкольном образовании «Ярмарка педагогических идей» по итогам проведения Года дошкольного образования	декабрь	Старший воспитатель Хуторная Т.А.
3.	Педсовет - круглый стол «Итоги Года единства»	ноябрь	Старший воспитатель Хуторная Т.А.
4.	Участие в городском смотре - конкурсе дошкольных учреждений «Фестиваль инноваций в дошкольном образовании «Ярмарка педагогических идей»	октябрь	Старший воспитатель Хуторная Т.А.

**Состав рабочей группы по организационно – методическому
сопровождению подготовки и проведения мероприятий Года дошкольного
образования в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №
2 «Капелька»**

1. Хуторная Т.А.старший воспитатель,
2. Зызо В.О., педагог-психолог,
3. Фролова Т.Г., воспитатель,
4. Чернявская Ж.А., воспитатель,
5. Дунаева В.А., воспитатель,
6. Лактионова А.К., родитель,
7. Топорков Д.В., родитель,
8. Дементьева Л.В., родитель.