**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  На Педагогическом совете МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька»  Протокол № \_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ г. Керчи РК  «Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Шишлевская Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

**И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ**

**РАБОТЫ**

##### НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**г. Керчь**

**2022 г.**

**Информационная справка**

Дошкольное образовательное учреждение № 2 является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного типа.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька» |
| Руководитель | Шишлевская Елена Вадимовна |
| Адрес организации | 298330, г. Керчь, шоссе Индустриальное, д.1-А |
| Телефон, факс | 36561 7-20-58 |
| Адрес электронной почты | sadik\_kapelka-kerch@crimeadu.ru |
| Учредитель | Учредителем является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым. Полномочия учредителя осуществляет Администрация города Керчи Республики Крым |
| Дата создания | 1995 год |
| Лицензия | от 23.06.2016 № 1862 серия 82П01 № 0000340 |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька» расположено в жилом районе города. В непосредственной близости расположены: МБОУ г. Керчи РК «Школа № 23». Здание МБДОУ № 2 построено по типовому проекту (год постройки – 1995 г): это двухэтажное здание, общей площадью 3979,40 кв.м. Проектная наполняемость на 287 мест. МБДОУ размещается на обособленном земельном участке. Общая площадь которого 7923,00 кв.м.

Цель деятельности МБДОУ № 2– осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности МБДОУ № 2 является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

**Режим работы МБДОУ № 2**

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Режим работы ДОУ – с 7:00 до 19:00.

**Система управления организации.**

Управление МБДОУ № 2 осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом .

Управление МБДОУ № 2 строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в МБДОУ № 2

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа | Функции |
| Заведующий | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы:  − развития образовательных услуг;  − регламентации образовательных отношений;  − разработки образовательных программ;  − выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;  − материально-технического обеспечения образовательного процесса;  − аттестации, повышении квалификации педагогических работников;  − координации деятельности методических объединений |
| Общее собрание | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:  − участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;  − принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;  − разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;  − вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |

Заведующий ДОУ – Шишлевская Елена Вадимовна, образование высшее, педагогический стаж – 33 года, в должности 18 лет.

Заместитель заведующего по УВР – Носкова Надежда Николаевна, образование высшее, в должности 2 год 6 месяцев.

Старший воспитатель – Хуторная Татьяна Александровна, образование высшее, педагогический стаж – 24 года, в должности 18 лет.

Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую и компенсирующую направленность:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование групп | Возраст | Вид групп | Количество групп |
|
| 2 младшая группа | 3-4 года | Общеразвивающей направленности | 3 |
| Средняя группа | 4 – 5 лет | Общеразвивающей направленности | 3 |
| Старшая группа | 5 – 6 лет | Общеразвивающей направленности | 1 |
| Старшая группа | 5 – 6 лет | Компенсирующей направленности (для детей с ТНР) | 1 |
| Подготовительная группа | 6 – 7лет | Общеразвивающей направленности | 3 |
| Подготовительная группа | 6 – 7лет | Компенсирующей направленности (для детей с ТНР) | 1 |
| Всего: |  | Общеразвивающей направленности-10  Компенсирующей направленности-2 | 12 |

**Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей.**

В МБДОУ № 2 сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В МБДОУ № 2 оборудованы помещения:

− групповые помещения – 12;

− кабинет заведующего – 1;

− методический кабинет – 1;

− музыкальный зал – 1;

− физкультурный зал – 1;

− пищеблок – 1;

− прачечная – 1;

− медицинский кабинет – 1;

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

**РАЗДЕЛ №1. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2 «Капелька» за 2021-2022 учебный год.**

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив работал над следующими приоритетными задачами:

1. Совершенствовать работу по укреплению физического здоровья детей, формировать основы двигательной и гигиенической культуры, используя оздоровительные технологии и разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы.

2. Повысить образовательные, теоретические и практические знания педагогов ДОУ **в вопросах организации развивающей предметно-пространственной среды с учетом современных требований.**

**3.** Создавать благоприятные условия для развития познавательной активности дошкольников в процессе исследовательской деятельности.

4. Продолжить работу педагогического коллектива, направленную на позитивную социализацию и социально-личностное развитие воспитанников с ОВЗ, через внедрение  педагогической технологии социализации, а также использование индивидуальных образовательных маршрутов.

Годовые задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно годовому плану и специально организованной деятельности.

Образовательный процесс в ДОУ регламентируется:

- Программой развития;

-Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька»;

- Расписанием НОД;

- Годовым календарным графиком работы и учебным планом;

- Рабочими программами педагогов.

Образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательный процесс в ДОУ регламентируется:

- Программой развития;

-Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька»;

- Годовым планом работы;

- Расписанием НОД;

- Годовым календарным графиком работы и учебным планом;

- Рабочими программами педагогов.

Содержание образовательного процесса в группах общеразвивающей направленности определяется утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька», которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Образовательное учреждение посещает 26 детей с ОВЗ (тяжелые нарушения речи) и 4 ребенка-инвалида.

Образовательный процесс в группах компенсирующей направленности (группы для детей с ТНР) строится на реализации утвержденной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с нарушением речи МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька», которая разработана на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет под редакцией Н.В. Нищевой.

Подготовительную группу общеразвивающей направленности посещает ребенок-инвалид с тяжелой степенью нарушения слуха. (Двусторонняя сенсоневральная глухота. Проведено слухопротезирование бинауральное сверхмощными цифровыми слуховыми аппаратами.). Особенности работы с ребенком учтены в АООП ДО в соответствии с ИПРА и Примерной АООП ДО слабослышащих и позднооглохших. Педагогами разработан индивидуальный маршрут сопровождения ребенка.

В старшую группу общеразвивающей направленности посещают два ребенка-инвалида (неспецифический язвенный колит, сахарный диабет). Для него не требуется реализация адаптированной образовательной программы.

Во вторую младшую группу общеразвивающей направленности посещает ребенок- инвалид (синдром Дауна). Педагогами разработан индивидуальный маршрут сопровождения ребенка.

ООП ДО МБДОУ № 2 и АООП ДО МБДОУ № 2 спроектированы с учетом региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек».

Доля детей, которые обучаются по АООП ДО:

ООП ДО МБДОУ № 2 и АООП ДО МБДОУ № 2 спроектированы с учетом региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название программы | Автор, место и год издания, кем утверждена. |
| **Основная** | | |
| 1. | Примерная образовательная программа дошкольного образования. «От рождения до школы» | Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой -3-е изд. – М.: Мозаика-Синтез, 2015 |
| **Региональная** | | |
| **2.** | Программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек» | Авт.сост.: Л. Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова.- г. Симферополь: Издательство «Наша школа», 2017г. |
| **Коррекционная** | | |
| **3.** | Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет | Нищева Н. В**.** Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет - / Издание третье, переработанное и дополненное в соответствии с ФГОС ДО под ред. Н.В. Нищевой. –СПб.: Детство-Пресс, 2016 |

**Состояние здоровья воспитанников, оценка ресурсов и условий**

**детского сада для охраны и укрепления здоровья детей, полноценного**

**физического развития**.

Одним из приоритетных направлений МБДОУ является совершенствование образовательно-оздоровительного пространства, способствующего охране и укреплению физического и психического здоровья детей, воспитанию полезных привычек, потребности в двигательной активности.

Целью правильно организованного режима дня является укрепление здоровья детей, сохранения высокого уровня их работоспособности в течение длительного времени бодрствования, при обязательно ровном настроении их интерес к играм, развлечениям и творческой деятельности.

*В основу рационального режима положены следующие моменты:*

1. Соответствие режима возрасту, состоянию здоровья и психологическим особенностям ребенка;
2. Определение продолжительности различных видов деятельности, их рациональное чередование;
3. Достаточный отдых с максимальным пребыванием детей на открытом воздухе при соответствующей двигательной активности;
4. Достаточный по продолжительности полноценный сон;
5. Регулярное сбалансированное питание.

*Организация учебной деятельности.*

В целях **уменьшения утомляемости** в группах среднего – старшего дошкольного возраста – занятия проводятся в утренние часы. В детском саду занятия проводятся ежедневно, их продолжительность и сложность с возрастом детей постепенно увеличивается. Такая система подготовки детей призвана ослабить их стрессовое состояние при поступлении в школу, а также обеспечить быстрое и легкое течение процесса адаптации к новым условиям.

**Организация прогулки** – учитываются  погодные условия, длительность прогулки, организация двигательной активности детей чередуется со спокойными играми.

**Сон** – четкое соблюдение алгоритма сна. При распределении спальных мест учитывается физическое развитие ребенка, частота заболеваний.

**Организация закаливающих процедур** – учитываются индивидуальные особенности каждого ребенка, обращается внимание на эмоциональное состояние детей, соблюдается система, усложняется методика закаливающих процедур с возрастом детей.

Одна из основных задач МБДОУ – охрана и укрепление здоровья воспитанников.

Планирование и проведение работы по охране здоровья воспитанников осуществляется в двух направлениях: педагогическом и медицинском.

*Согласно СанПиН разрабатывается:*

- режим дня детей в ДОУ, с обязательным учетом возраста детей,

- составляется расписание занятий для каждой группы детей, ведется суммарный учет времени занятий в каждой группе;

- укрепление здоровья осуществляется через совершенствование физического развития детей на физкультурных занятиях;

 - во время проведения непосредственной образовательной деятельности в обязательном порядке включаются динамические паузы – физкультминутки;

- в детском саду проводятся: закаливание, утренняя гимнастика, подвижные и малоподвижные игры, гимнастика после сна, гигиенические процедуры;

- прогулка - обязательный элемент режима дня ребенка в ДОУ. На прогулке обеспечивается возможность для двигательной активности детей, виды игр варьируются в зависимости от сезона;

- проводятся спортивные и музыкальные развлечения, праздники (традиционные, фольклорные);

   В МБДОУ для обеспечения медицинского обслуживания имеется медицинский блок: медицинского кабинета, процедурного кабинета, изоляторной комнаты.  Медицинский кабинет оснащен необходимым оборудованием. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с договором между образовательным учреждением и детской поликлиникой*,* согласно данному договору в образовательном учреждении предоставляются следующие  медицинские услуги:

* проведение иммунопрофилактики: осмотр перед прививкой, вакцинация, контроль за состоянием ребенка после прививки (осуществляется только с   письменного согласия родителей);
* проведение диспансеризации воспитанников;

Внутренний контроль включает в себя следующие компоненты:

* мероприятия по обеспечению адаптации в образовательном учреждении;
* ­рекомендации по адаптации и ее коррекции;
* контроль за течение адаптации и проведение медико-педагогической коррекции;
* проведение медико-педагогических мероприятий по формированию функциональной готовности к обучению;
* проведение профилактических осмотров;
* ­проведение (совместно с педагогами) скрининг – тестов по выявлению
* осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием воспитанников и уровнем их заболеваемости;
* обеспечение контроля за санитарно-гигиеническим состоянием образовательного учреждения;
* осуществление контроля за физическим, гигиеническим воспитанием детей, проведением закаливающих мероприятий;
* осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил;
* осуществление за своевременным прохождением обязательных медицинских осмотров сотрудников ДОУ;
* организация качественного питания в ДОУ (составление меню, контроль за качеством приготовления пищи на пищеблоке ДОУ, за качеством получаемой продукции, обеспечение витаминизации третьего блюда);
* организация и проведение консультационной работы с родителями (законными представителями), работниками образовательного учреждения.

Сбор информации, регулирование и контроль о состоянии охраны здоровья воспитанников  осуществляется в соответствие с системой внутреннего контроля качества дошкольного образования.

Для успешного осуществления здоровьесберегающего процесса организовано здоровое питание воспитанников в ДОУ - сбалансированное, разнообразное, достаточное.

Результатами лечебно-оздоровительной работы в ДОУ можно считать улучшение состояния здоровья детей, низкий уровень заболеваемости (в сравнении со средними показателями) в период эпидемий гриппа, а также создание устойчивой здровьесберегающей системы.

Результаты проведения диагностики адаптации детей к условиям пребывания

в МБДОУ № 2

2019 – 2022 гг.

**2021-2022**

**2020-2021**

**2019-2020**

Комплексная медико-психологическая и педагогическая оценка уровня физического развития и здоровья детей является базовым компонентом в целостной системе здоровьесберегающей деятельности детского сада.

Согласно годовому плану были проведены следующие мероприятия:

* 1. ***Методические совещания:***

«Итоги физического обследования дошкольников»,

итоги тематической проверки изучения состояния работы по теме : «Организация работы в ДОО по формированию основ двигательной и гигиенической культуры»

* 1. ***Семинары- практикумы:***

«Формирование культурно-гигиенических навыков у детей»,

«Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья,

повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий»

## *Консультации:*

«Формирование представлений о культуре питания и личной гигиене воспитанников-залог их здоровья»,

«Использование здоровьесберегающих технологий в учреждении дошкольного образования»

* 1. ***Открытый и коллективный просмотр***

Нетрадиционное физкультурное занятие в подготовительной группе «Играй, играй, в игре умения добывай».

* 1. ***Передовой педагогический опыт***
  2. ***Участие в городской спартакиаде***

***7. Общие мероприятия***

- Спортивное развлечение «День защитника отечества»,

- спортивный праздник «9 мая»

***8. Изучение состояния жизнедеятельности детей:***

**Тематический контроль по теме**: Организация работы в ДОУ по формированию основ двигательной и гигиенической культуры

**Фронтальный контроль:** Определить уровень педагогического мастерства и состояние учебно-воспитательного процесса в средней группе «Пчелки».

Анализ показателя заболеваемости подтверждает положительную динамику и уменьшение количества пропущенных дней по болезни на одного ребенка. Эффективность оздоровительной работы можно проследить по следующим показателям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** |
| **Травматизм** | - | - | - |
| **Заболеваемость случаи** | 124 | 124 | 124 |
| **1 группа здоровья** | 201 | 201 | 202 |
| **2группа здоровья** | 83 | 83 | 82 |
| **3 группа**  **здоровья** | 7 | 7 | 7 |
| **Часто болеющие дети** | 4% | 4% | 4% |
| **Индекс здоровья** | 69 | 69 | 70 |

Одним из важных направлений работы дошкольного заведения является осуществление мониторинга физкультурно-оздоровительной работы. Регулярно осуществляется медико-педагогический контроль, контроль за организацией занятий, режимом, двигательной активностью детей в течении дня. На протяжении учебного года велся контроль за уровнем развития физических качеств дошкольников.

Результаты срезов:

Промежуточный мониторинг

Невыполненный норматив- 29 %

Выполненный норматив – 55 %

Свыше нормы – 16 %

Заключительный мониторинг

Невыполненный норматив- 3 %

Выполненный норматив – 66 %

Свыше нормы – 31 %

**Вывод:**В работе ДОУ большое внимание уделяется  охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по формированию основ двигательной и гигиенической культуры, используя оздоровительные технологии и разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы.

**С целью совершенствования работы по психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья**, в учебном году функционировала творческая группа по теме: «Развивающие технологии», руководитель Басманова Е.Н..

Образовательное учреждение посещает 26 детей с ОВЗ (тяжелые нарушения речи) и 1 ребенок-инвалид.

Образовательный процесс в группах компенсирующей направленности (группы для детей с ТНР) строится на реализации утвержденной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с нарушением речи МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька», которая разработана на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет под редакцией Н.В. Нищевой.

Среднюю группу общеразвивающей направленности посещает ребенок-инвалид с синдромом Дауна. Педагогами разработан индивидуальный маршрут сопровождения ребенка, в котором учтены особенности работы в соответствии с ИПРА.

Творческой группой в течение годаразработаны методические рекомендации ««Факторы, которые необходимо учитывать при использовании технологий социализации», рассмотрены технологии, применяемые в работе с детьми с ОВЗ.

Отмечаются следующие положительные тенденции по использованию развивающих технологий в работе с детьми с ОВЗ:

1. Ориентация педагогов на использование игровых технологий,

2. Использование во время НОД ИКТ-технологий;

3. Использование разных форм организации детской активности, увеличение индивидуальных форм.

С целью выбора эффективных психолого-педагогических подходов к этому вопросу, подготовлены и проведены:

***Семинары:***

## «Технологии, применяемые при работе с детьми с ОВЗ»

## *Консультация:*

«Технологии социально-коммуникативного развития детей   
дошкольного возраста»

***Тренинг для педагогов***:

«Фитнес-йога как один из эффективных методов укрепления психосоциального здоровья»

**Вывод:** Продолжить работу по совершенствованию профессионального мастерства педагогов в использовании педагогической технологии социализации в коррекционно-развивающей работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.

**Результаты выполнения основной образовательной программы**

**дошкольного образования.**

Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую и компенсирующую направленность:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование групп | Возраст | Вид групп | Количество групп |
|
| 2 младшая группа | 3-4 года | Общеразвивающей направленности | 3 |
| Средняя группа | 4 – 5 лет | Общеразвивающей направленности | 2 |
| Старшая группа | 5 – 6 лет | Общеразвивающей направленности | 3 |
| Старшая группа | 5 – 6 лет | Компенсирующей направленности (для детей с ТНР) | 1 |
| Подготовительная группа | 6 – 7лет | Общеразвивающей направленности | 2 |
| Подготовительная группа | 6 – 7лет | Компенсирующей направленности (для детей с ТНР) | 1 |
| Всего: |  | Общеразвивающей направленности-10  Компенсирующей направленности-2 | 12 |

В 2021 г. МБДОУ № 2 для освоения образовательной программы дошкольного образования использовались также и дистанционные формы обучения сайт учреждения, Viber. Право выбора предоставлялось родителям (законным представителям) исходя из имеющихся условий для участия их детей в занятиях. При реализации общеобразовательной программы обучение выстраивается с соблюдением всех требований с целью сохранности здоровья и создания безопасной среды.

В МБДОУ № 2 выполняются все антикоронавирусные мероприятия, что подтверждается данными из отчета медработника: в 2021 году не было карантинов из-за вспышек COVID -19и гриппа.

**Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

− диагностические занятия (по каждому разделу программы);

− диагностические срезы;

− наблюдения, итоговые занятия.

Результаты педагогического мониторинга оформляются в диагностических картах (Ю.А.Афонькина «Изучение индивидуального развития детей»).

Карты включают анализ уровня эффективности педагогического воздействия на индивидуальное развития дошкольника по пяти образовательным областям.

Результаты срезов:

Заключительный мониторинг (май 2021 г.)

Невыполненный норматив- 2 %

Выполненный норматив – 61 %

Свыше нормы – 37 %

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей, усвоивших программу при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в МБДОУ № 2.

**Вывод:** Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей, усвоивших программу при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в МБДОУ № 2.

**Ресурсный центр.**

Деятельность ресурсного центра в 2021-2022 учебном году осуществлялась по направлению проектирования развивающей предметно-пространственной среды межгруппового пространства дошкольного образовательного учреждения.

План работы ресурсного центра за указанный период выполнен в полном объеме. Проведены следующие мероприятия:

-совещание по вопросам организации работы в рамках ресурсного центра в 2022 году;

-диагностиказатруднений педагогов по вопросам построения РППС,

- анализ РППС ресурсного центра в соответствии с ФГОС ДО,

-круглый стол «Инновационный подход к созданию развивающей предметно-пространственной среды межгруппового пространства дошкольного образовательного учреждения»;

- семинар «Коворкинг- пространство, как способ организации развивающей предметно-пространственной среды детского сада»;

- семинар-практикум«Построение межгруппового пространства дошкольного образовательного учреждения»;

- консультация«Использование цифровых ресурсов в РППС ДОУ»

-семинар-практикум«Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»,

- конкурс«Организация тематической выставки в фойе здания детского сада».

-отчетное совещание по результатам деятельности Ресурсного центра за 1 полугодие 2022 г..

**Воспитательная работа.**

В 2021 году детский сад впервые работал с Рабочей программой воспитания реализуемой в рамках основной образовательной программы дошкольного образования (и АООП ДО) МБДОУ г. Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 2 «Капелька».

Целью реализации Рабочей программы воспитания является формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества.

Вывод: При разработке рабочей программы воспитания был проведен анализ существующего уклада детского сада «Капелька» по следующим элементам: ценности, правила и нормы, традиции и ритуалы, система отношений в разных общностях, характер воспитательных процессов и предметно-пространственная среда. Результаты анализа показали реальную картину существующего уклада. Так, например, при формировании современной модели уклада необходимо в элементе «ценности» изменить установку родителей (законных представителей) на то, что развитие творческих способностей ребенка возможно только в индивидуальной работе. В элементе «ППС» обратить внимание на создание пространств культивирования традиционных детских игр.

**Дополнительное образование**

В 2021 году в МБДОУ № 2 работал кружок «Художественная гимнастика», «Английский язык».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Художественная гимнастика»** | | **«Английский язык»** | |
| Кол-во детей | % | Кол-во детей | % |
| 40 | 14% | 252 | 88% |

В 2021 году, в формате дополнительного образования, были проведены мастер-классы для детей 4-5 лет по темам «Йога для малышей» (педагог-психолог Басманова Е.Н.) и «Театрализованная деятельность» (музыкальный руководитель Ярошенко А.А.)

**Вывод:** Таким образом, созданная система работы ДОУ позволяет максимально удовлетворить потребность и запросы родителей, обеспечивает развитие детей за счет использования образовательных программ. Поскольку родители являются полноправными участниками образовательных отношений, их мнение учитываются при организации деятельности ДОУ.

Для развития дополнительного образования в МБДОУ № 2 «Капелька» в 2022 году планируется информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) и обучающие мероприятия для педагогов, закупка оборудования, подготовка помещения.

Результаты усвоения детьми программного материала в возрастных группах, в % :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы  Разделы программы | 2младшие группы | Средние группы | Старшие группы | Подготовительная группа |
| Социально-коммуникативное развитие | 100% | 97% (2 ребенка ) | 100 % | 99%(1 ребенок) |
| Познавательное развитие | 100% | 97% | 100 % | 100%(1 ребенок) |
| Речевое развитие | 83%  (рекомендовано ПМПК для направления в группу для детей с ТНР) | 97% | 100 % | 100%(1 ребенок) |
| Художественно-эстетическое развитие | 100% | 97% | 100 % | 100%(1 ребенок) |
| Физическое развитие | 100% | 97% | 99% | 100%(1 ребенок) |

Таким образом, по всем разделам программы показатели освоения детьми знаний, умений и навыков по ООП являются достаточными.

Анализ коррекционно-образовательной работы с детьми логопедических групп.

В 2020-2021 году в ДОУ функционировали 2 логопедические группы: средняя и старшая. Всего в этом учебном году коррекционно – развивающей работой охвачено  26 детей. Дети продемонстрировали значительные улучшения в речевом развитии.

Анализ подготовленности выпускников к школьному обучению.

Всего в этом учебном году выпустились в школу 76 детей. Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

**Оценка функционирования внутренней системы качества образования.**

В МБДОУ № 2 утверждено положение о системе внутренней оценки качества образования от 30.08.2016.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2021 уч. году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

Педагогом-психологом проведено анкетирование родителей (законных представителей) об удовлетворенности качеством в детском саду.

Результаты анкетирования свидетельствуют о достаточном уровне удовлетворенности качеством образовательной деятельности. Так, 87% родителей отмечают, что работа воспитателей при проведении обучения была качественной, 11% родителей частично удовлетворены процессом освоения образовательной программы и 2% не удовлетворены.

МБДОУ приняло участие:

**а) на муниципальном уровне:**

- городской фестиваль физкультурно-спортивных праздников «Веселые старты» для детей 6-7 летнего возраста (декабрь 2021 г., Диплом 2 степени, инструктор по физической культуре Семеновская Л.Н., воспитатель Дунаева В.А.)

- участие в акции «Подари книгу» (воспитатель Дунаева В.А. 2021 г.),

- участие в акции «Экомаршрут» (Голобородова В.В. 2021 г.),

**б) на региональном уровне:**

- турниры по художественной гимнастике (педагог дополнительного образования Гладкова Е.Н).

**в) интернет - форумы и проекты на Российском уровне:**

- IV Всероссийский конкурс ОО на лучшую организацию работы с родителями:

(октябрь 2021 г. воспитатель Голобородова В.В.)

- Почетная грамота Министерства образования, науки и молодежи РК «За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, успехи в обучении подрастающего поколения» (декабрь 2021 г., инструктор по физической культуре Семеновская Л.Н.)

- Благодарность Министерства образования, науки и молодежи РК «За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, успехи в обучении подрастающего поколения» (декабрь 2021 г., воспитатель Заиченко В.В.)

- Благодарность Министерства образования, науки и молодежи РК «За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, успехи в обучении подрастающего поколения» (декабрь 2021 г., старшая медицинская сестра Семенцова Т.В.)

- публикации на Интернет-сайтах:

- «Эколого-спортивный праздник для детей подготовительных групп «Дети Земли»

(инструктор по физической культуре Семеновская Л.Н. 2021 г.)

- Публикация в Сборнике статей Международной научно-практической конференции «Инновационные проекты и программы в психологии, педагогике и образовании» от 15.10.2021 г., «Механизм социального партнерства как средство музыкально-эстетического развития в условиях реализации ФГОС ДО на примере МБДОУ № 2 «Капелька» (музыкальный руководитель Ярошенко А.А. 2021 г.)

«Мультиурок»:

- Конспект музыкального занятия для детей подготовительной группы: Выпускной утренник: «Лучше всех» (музыкальный руководитель Ярошенко А.А. 2021 г.)

- Конспект музыкального занятия для детей подготовительной группы: Выпускной утренник: «Новая волна» (музыкальный руководитель Ярошенко А.А. 2021 г.)

- Конспект музыкального занятия для детей подготовительной группы: «С любовью к маме» (музыкальный руководитель Ярошенко А.А. 2021 г.)

- Публикация материала «Домашняя педагогика» (воспитатель Дунаева В.А. 2021 г.);

- Публикация материала «Найдем время для игр» (воспитатель Дунаева В.А. 2021 г.);

- Публикация материала «Занимаемся вместе» (воспитатель Дунаева В.А. 2021 г.)

- Размещение методического материала «Программа родительского всеобуча 2020-2021» (педагог-психолог Басманова Е.Н. 2021 г.)

- Размещение методического материала «Уголок логопеда в детском саду» (учитель-логопед Анциферова Н.М. 2021 г.)

**Вывод:** В ДОУ выстроена система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом.

**Кадровое обеспечение.**

МБДОУ № 2 укомплектовано педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 28 педагогов.

В 2021 году педагогические работники прошли аттестацию и получили:

− первую квалификационную категорию – 1 воспитатель;

− СЗД – 5 воспитатель.

Курсы повышения квалификации в 2021 учебном году прошли 5 педагогов.

Профессиональную переподготовку прошел 4 человека.

Диаграмма с характеристиками кадрового состава МБДОУ № 2:

Стаж работы педагогов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж** | **Кол-во педагогов, %** |
| До 3 лет | 1 – 3% |
| 3- 5 лет | 6 – 21% |
| 5-10 лет | 11 – 42% |
| 10-15 лет | 1 – 3 % |
| 15-20 лет | 1 – 3% |
| 20 и более | 8 - 28 % |

Категорийность педагогов

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория** | **Кол-во педагогов, %** |
| Высшая квалификационная категория | 5 – 20 % |
| Первая квалификационная категория | 6 – 21 % |
| СЗД | 12 – 39 % |
| Не аттестован | 5 - 20 % |

Результаты анализа направлений и тематики дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации), которые освоили воспитатели МБДОУ № 2 за три последних года, включая и 2021 год, показывают, что все они по профилю педагогической деятельности. В 2022 году ответственному лицу продолжить обучение педагогов дошкольной организации по тематическим дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации), направленным на формирование/совершенствование ИКТ-компетенций, повышение компьютерной грамотности для последующего обеспечения качества образовательной деятельности.

**Вывод:** Педагогический коллектив имеет достаточно высокий образовательный уровень, педагоги стремятся к постоянному повышению своего педагогического мастерства. Все педагогические работники умеют применять современные технические средства обучения. Кадровая политика ОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации, привлечение молодых специалистов.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2021-2022 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

В целях повышения эффективности образовательно-воспитательной работы с детьми, учитывая результаты работы за 2021-2022 учебный год, коллектив МБДОУ № 2 ставит **на 2022-2023 учебный год следующие задачи:**

1. Обеспечить здоровьесберегающую ориентацию содержания образования и его соответствие возрастным закономерностям развития детей дошкольного возраста, их возможностям и способностям через использование различных форм физкультурно-оздоровительной работы.

2. Продолжить работу педагогического коллектива по созданию предметно-пространственной среды межгруппового пространства и территории ДОУ с учетом решения воспитательных задач с использованием дидактических панелей (бизиборды, другие интерактивные пособия).

3. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов обеспечивающее позитивную социализацию детей, в том числе детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, посредством использования игровых технологий и технологий личностного развития.

4. Повысить образовательные, теоретические и практические знания педагогов ДОУ по проблеме оценки качества дошкольного образования в МБДОУ, с учетом возможностей использования дистанционных технологий.

**РАЗДЕЛ №2. Методическая работа с кадрами**

**Блок 2.1 Повышение профессиональной компетентности педагогов**

**Анализ результатов статистических данных.**

**Качественный состав педагогов дошкольного учреждения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Образование | Количество | Процент,% |
| 1 | Высшее педагогическое образование | 17 | 65 % |
| 2 | Среднее специальное образование | 9 | 35% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Аттестация | Количество | Процент,% |
| 1 | Специалист высшей  категории | 9 | 36% |
| 2 | Специалист 1-ой  категории | 1 | 4 % |
| 3 | Соответствует занимаемой  должности | 10 | 40% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стаж** | **Кол-во педагогов, %** | **Стаж** | **Кол-во педагогов, %** |
| До 3 лет | 1 – 3% | До 3 лет | 1 – 3% |
| 3-5 лет | 6 – 21% | 3- 5 лет | 6 – 21% |
| 5-10 лет | 11 – 42% | 5-10 лет | 11 – 42% |
| 10-15 лет | 1 – 3 % | 10-15 лет | 1 – 3 % |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Возраст | Количество | Процент,% |
| 1 | До 30 лет | 2 | 7 % |
| 2 | До 40 лет | 5 | 19 % |
| 3 | До 50 лет | 14 | 55 % |
| 4 | До 60 лет | 3 | 12 % |
| 5 | До 70 лет | 2 | 7 % |

**Качественный состав педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  Имя,  Отчество | Год  рожд | Образование | Категория | Аттестация | стаж |
| 1 | Хуторная Т.А. | 1973 | Высшее педагогическое образование | Специалист  высшей квалификационной категории | 2016 | 26 |
| 2 | Ткачук Е.П. | 1960 | Среднее специальное образование | Специалист  высшей квалификационной категории | 2016 | 19 |
| 3 | Ярошенко А.А. | 1970 | Среднее специальное образование | Специалист  первой квалификационной категории | 2017 | 21 |
| 4 | Голобородова В.В. | 1986 | Высшее педагогическое образование | Специалист первой квалификационной категории | 2020 | 11 |
| 5 | Киселёва Л.В. | 1968 | Среднее специальное образование | СЗД | 2016 | 26 |
| 6 | Каталиченко И.В. | 1984 | Высшее педагогическое образование | СЗД | 2020 | 6 |
| 7 | Иотка Г.Б. | 1976 | Высшее педагогическое образование | СЗД | 2019 | 7 |
| 8 | Минакова Л.А. | 1962 | Среднее специальное образование | Специалист  первой квалификационной категории | 2017 | 30 |
| 9 | Чернявская Ж.А. | 1979 | Высшее педагогическое образование | Специалист  высшей квалификационной категории | 2018 | 18 |
| 10 | Заиченко В.В. | 1972 | Среднее специальное образование | СЗД | 2017 | 26 |
| 11 | Фролова Т.Г. | 1977 | Высшее педагогическое образование | Специалист  высшей квалификационной категории | 2016 | 20 |
| 12 | Дунаева В.А. | 1974 | Среднее специальное образование | Специалист  первой квалификационной категории | 2017 | 18 |
| 13 | Басманова Е.Н. | 1978 | Высшее педагогическое образование | Специалист  высшей квалификационной категории | 2017 | 14 |
| 14 | Семеновская Л.Н. | 1951 | Среднее специальное образование | Специалист  первой квалификационной категории | 2017 | 33 |
| 15 | Шулика Наталья Геннадиевна | 1978 | Высшее педагогическое образование | СЗД | 2020 | 7 |
| 16 | Новоселова О.П. | 1979 | Высшее педагогическое образование | СЗД | 2018 | 7 |
| 17 | Гладкова Е.Н. | 1987 | Высшее педагогическое образование | СЗД | 2020 | 6 |
| 18 | Анциферова Н.М. | 1973 | Высшее педагогическое образование | Специалист  первой квалификационной категории | 2018 | 6 |
| 19 | Щербина И.В. | 1985 | Среднее специальное | Специалист | - | 5 |
| 20 | Крюкова Т.В. | 1978 | Среднее специальное | СЗД | 2020 | 6 |
| 21 | Кропанева А.Н | 1977 | Высшее педагогическое образование | СЗД | 2018 | 11 |
| 22 | Кувалдина Т.С. | 1994 | Среднее специальное | СЗД | 2020 | 6 |
| 23 | Гончарова В.С. | 1989 | Высшее педагогическое образование | Специалист |  | 3 |
| 24 | Чистова О.Г. | 1980 | Высшее педагогическое образование |  |  | 3 |
| 25 | Бедаш И.Г. | 1983 | Среднее специальное |  |  |  |

**Семинары – практикумы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы Сроки | Сроки | Форма | Ответственный | Отм  о  вып |
| 1 | ***Семинар № 1*** |  |  |  |  |
|  | Тема:  «Современные подходы к физическому воспитанию в ДОУ» | Сентябрь | Семинар –практикум |  |  |
|  | План проведения |  |  |  |  |
| 1. Актуальность темы в работе с детьми дошкольного возраста. |  | презентация | Старший воспитатель Хуторная Т.А. |  |
| 2. Условия физкультуно – оздоровительной работы в ДОУ |  | Виртуальная экскурсия | Воспитатель Каталиченко И.В. |  |
| 3. Обмен опытом педагогов по здоровьесберегающим технологиям, воспитатели групп, музыкальный руководитель, учитель-логопед. |  | Из опыта работы | Педагог-психолог Басманова Е.Н. |  |
| 4.Выставка- аукцион нетрадиционного физкультурного оборудования. |  | Выставка | Педагоги |  |
| 2 | ***Семинар-практикум № 2*** |  |  |  |  |
|  | Тема:  «Кинезиологические упражнения для дошкольников». | октябрь | Семинар –практикум |  |  |
|  | План проведения |  |  |  |  |
|  | 1.  Что такое кинезиология?Условия, необходимые для обеспечения результативности проводимой работы. |  | Педагогическая разминка | Зам. По УВР Носкова Н.Н.. |  |
|  | **2.** Виды кинезиологических упражнений для дошкольников:  - глазодвигательные упражнения,  - дыхательные упражнения,  - пальчиковые упранения,  - нейромоторика,  - упражнения на развитие двигательных навыков |  | Презентация | Воспитатели Инструктор по физической культуре  Семеновская Л.Н. |  |
|  | **3.** Коррекция проблем обучения методами кинезиологии в дошкольном возрасте. |  | Из опыта работы | Педагог-психолог Басманова Е.Н. |  |
| 3 | ***Семинар - практикум № 3*** |  |  |  |  |
|  | Тема: «Летнее оздоровление дошкольников**»** | май |  |  |  |
|  | План проведения |  |  |  |  |
|  | 1. Приказы и инструктажи по организации летне - оздоровительной работы |  | Информационный блок | Зам. По УВР Носкова Н.Н.. |  |
|  | 2. Деловая игра «Здоровое лето» |  | Из опыта работы | Старший воспитатель Хуторная Т.А.  Педагог-психолог Басманова Е.Н. |  |
|  | 3. Рефлексия. Итог мероприятия. |  | Рефлексия | Воспитатель Чернявская Ж.А. |  |

**Методические совещания**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Форма | Ответственный | Отм  о  вып | |
| 1 | Итоги физического обследования дошкольников. | Сент | Сравни-тельная диагности-ка | Восп.дошкгрупп |  | |
| 2 | Итоги педагогического и психического обследования детей всех возрастных групп. | Янв. | Аналити-ческий отчет | Старший воспитатель Хуторная Т.А  Вос-ли  Педагог – психолог Басманова Е.Н. |  | |
| 3 | Итоги тематической проверки изучения состояния работы по теме : «Организация работы в ДОУ по использованию различных форм физического развития дошкольников» | Окт. | Справка | Старший воспитатель Хуторная Т.А |  | |
| 4 | Итоги тематической проверки по теме:«Организация предметно-пространственной среды в приемных помещениях группы» | Нояб . | Справка | Старший воспитатель Хуторная Т.А |  | |
| 5 | Итоги тематической проверки изучения состояния работы по теме : «Использование игровых приемов социализации дошкольников при проведении образовательной деятельности». | Янв | Справка | Старший воспитатель Хуторная Т.А |  | |
| 6 | Итоги аттестации. | Фев. | Справка | Старший воспитатель Хуторная Т.А |  | |
| 7 | Состояние учебно-воспитательной работы по итогам фронтальной проверки. | Март | Справка | Старший воспитатель Хуторная Т.А |  | |
| 8 | Итоги тематической проверки по теме: **«Подготовка и** проведение контрольно-учетных занятий за 2022-2023 учебный год» | Май | Справка | Старший воспитатель Хуторная Т.А  аттестуе-мые педагоги |  | |
| Консультации | | | | | | |
| 1 | Гендерный подход в физическом воспитании дошкольников | Сент | Консульт. | Старший воспитатель Хуторная Т.А |  |
| 2 | «Кинезиологические сказки — как эффективный метод коррекции и развития дошкольников с ОВЗ». | Окт. | Консульт. | Старший воспитатель Хуторная Т.А |  |
| 3 | Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды приемной группы. | Нояб. | Консульт. | Старший воспитатель Хуторная Т.А |  |
| 4 | Дополнительное образование в ДОУ | дек | Информац.  консульт. | Старший воспитатель Хуторная Т.А |  |
| 5 | Организация прогулки в ДОУ в холодный период времени | Янв | Консульт. | Старший воспитатель Хуторная Т.А |  |
| 6 | Консультация для воспитателей «Использование технологии «Синквейн» | фев | Индивид  консульт | Старший воспитатель Хуторная Т.А |  |
| 7 | Консультация для воспитателей «Чем занять детей на прогулке весной» | март | Консульт. | Старший воспитатель Хуторная Т.А |  |
| 8 | Методические рекомендации при проведении открытого мероприятия для педагогов | Апр. | Информац.  консульт | Старший воспитатель Хуторная Т.А |  |
| 9 | Использование кроссвордов со старшими дошкольниками | Май | Методич. рекомендации | Старший воспитатель Хуторная Т.А |  |
| 10 | Использование камешков Марблс в работе с дошкольниками | Июнь | Информац.  консульт | Старший воспитатель Хуторная Т.А |  |
| 11 | Безопасность летом. | Июль | Информац.  консульт | Старший воспитатель Хуторная Т.А |  |

**Открытые и коллективные просмотры**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Форма | Ответственный | Отм. о вып. |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Нетрадиционное физкультурное занятие в подготовительной к школе  группе  «Фитнес - тренировка»». Методическая неделя «Неделя педмастерства»  **Занятие с использованием интерактивных нетрадиционных пособий** НОД по социально-коммуникативному развитию детей старшего дошкольного возраста «секрет дружбы». Занятия по подготовке детей старших групп к школе | Окт.  Янв.  Февр.  май  май | спортивно-игровое занятие  Открытые занятия по итогам промежуточного контроля  Комплексные занятия  Занятие  Занятия-диагностика в старших группах | Семеновская Л.Н.  Все воспитатели  Дунаева В.А.  Педагог-психолог Басманова Е.Н.  Воспитат. ст.гр. и подгот.гр. |  |

**Блок 2.2 Совершенствование профессионального творчества**

**Передовой педагогический опыт**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Форма | Ответственный | Отм.о вып. |
| 1 | Изучить опыт работы ДОУ «Формирование навыков здорового образа жизни у дошкольников в процессе внедрения здоровьесберегающих технологий в контексте валеологического воспитания» | Сент.-фев. | Методический материал | Старший воспитатель Хуторная Т.А |  |
| 2 | Рассмотреть опыт работы  ДОУ № 60 «Социализация дошкольника» | Сент.-нояб. | Метод.час,  коллект.  просмотр. | Старший воспитатель Хуторная Т.А |  |
| 3 | Внедрить опыт работы ДОУ Крыма по организации РППС. | Сент.-нояб. | Метод.час  Коллективный просмотр НОД | Старший воспитатель Хуторная Т.А |  |

**Работа творческих групп**

1**. По теме: «Школа молодого воспитателя»**

Руководитель: Носкова Н.Н.

Члены группы:

Иотка Г.Б.

Бедаш И.Г.

Крюкова Т.В.

Каталиченко И.В.

Чистова О.Г.

Ляпина Н.Н.

**Цель:** повышение профессионального мастерства молодых педагогов по вопросу организации психолого-педагогической работы с воспитанниками, посредством приобщения к корпоративной культуре учреждения, объединения  вокруг традиций ДОУ.

**Задачи «Школы молодого воспитателя»:**

1. Способствовать формированию у молодых педагогов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.

2. Ликвидировать недостаток знаний через повышение квалификации и переподготовку, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.

3. Вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сроки | Тема, форма проведения | Содержание деятельности | Ответственные |
| Сентябрь | **Выступление:** «Ознакомление с планом работы школы молодого специалиста. Организация работы». Назначение наставников. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. | Знакомство с планом работы ШМС на год, повторить содержание Программы и нормативных документов. | старший воспитатель |
| **Практикум** «Нормативно-правовая база на 2022-2023 уч.г» | Знакомство педагогов с новыми нормативными документами и локальными актами ДОУ. | воспитатель стажист |
| Октябрь | **Практикум:** «Аннотация программ и технологий, используемых в ДОУ» | Знакомство педагогов с методическим обеспечением ООП ДО | старший воспитатель |
| **Тренинг** «Найди ошибку» | Развитие умения анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности | Зам по УВР |
| **Практикум** «Реализация регионального компонента» | Совершенствовать умения педагогов в организации образовательной деятельности с учетом регионального компонента | воспитатель стажист |
| **Консультация:** «**Уголок валеологии в образовательном пространстве группы»** | Методические рекомендации по формированию валеологического уголка. | воспитатель, участник Школы молодого педагога |
| Ноябрь | **Практикум:** «Диагностика овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств. Составление информационной справки». | Закрепление умений педагогов проводить мониторинг, определять степень усвоения ребенком образовательной Программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка. | старший воспитатель |
| **Аттестация педагогических работников на СЗД и на установление квалификационной категории.** Презентация: «Критерии оценки уровня профессиональной деятельности  педагогического работника образовательного учреждения» | Ориентировка педагогов на постоянное пополнение знаний, овладение передовыми методами и приемами в работе с детьми. Познакомить с Административным регламентом по предоставлению предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)» | старший воспитатель |
| **Тренинг** « Твое оригинальное начало НОД»  **Практическое задание:** Спланировать открытый показ ОД на январь с детьми своей группы. | Обсуждение методических находок педагогов | старший воспитатель,  все педагоги школы |
| Декабрь | **Консультация:** «Подготовка детей к праздникам»  **Практическое задание:** Провести самоанализ подготовки детей к проведенному празднику | Видео-просмотр праздника с последующим анализом и самоанализом | Музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| Январь | **Открытый показ НОД** | Совершенствование умений педагогов в организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста. | Все педагоги школы, взаимное посещение НОД |
| Февраль | **Творческая мастерская** «Портфолио молодого воспитателя» | Продолжить знакомство молодых воспитателей с формированием портфолио: -  интернет – ресурс:  Общие сведения о воспитателе;  Нормативные документы;  Открытые уроки;  Доклады, публикации, творческие наработки;  Работы детей;  Дидактические материалы. | воспитатель, участник Школы молодого педагога |
| **Мастер-класс** «Динамические паузы между видами деятельности» (педагог-наставник) | Развитие умений чередовать различные виды деятельности | воспитатель-стажист |
| Март | **Консультация** «Самообразование как источник индивидуального роста педагога» | Обмен опытом педагогов | воспитатель-стажист |
| **Практикум:**«Организация подвижной игры» | Опыт инструктора по физической культуре:  -Анализ планов, картотек, созданных педагогами.  -Презентация педагогами «Подвижные игры в группе и на улице» |  |
| Апрель | **Презентация** по теме самообразования | Обмен опытом педагогов в организации конструктивной деятельности | воспитатель-стажист |
| Май | **Рефлексия работы** Школы молодого педагога. Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!»  Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год. | Подведение итогов работы Школы. Определение перспектив на следующий учебный год. | старший воспитатель,  все педагоги школы |

2. **По теме: «Развивающие технологии»**

Руководитель: Басманова Е.Н.

Члены группы: Чернявская Ж.А.

Ткачук Е.П.

Ярошенко А.А.

Анциферова Н.М.

Фролова Т.Г.

Киселева Л.В.

Минакова Л.А.

**Цель**: объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ, улучшении качества образования. в целом и особенностях работы с детьми с ОВЗ.

**Задачи:**

1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства.

2.Развивать педагогическую компетентность в вопросах   
социализации детей, особенностей социально-коммуникативного развития, обращать внимание на необходимость развития личности детей и их социальных   
компетенций через различные формы взаимодействия детского сада и семьи.

3.Совершенствование работы с детьми с ОВЗ посредством использования технологий социализации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки выполн. | Форма | Ответств. | Отм. о вып. |
| 1 | Утверждение состава творческой группы | Август | Педсовет № 1 | Басманова Е.Н. |  |
| 2 | Заседание творческой группы № 1  Тема: Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий. | Сентябрь | Заседание творческой группы | Басманова Е.Н |  |
| 3 | Заседание творческой группы № 2  « Технологии социализации в работе с детьми с ОВЗ» | Октябрь | Картотека игр | Басманова Е.Н |  |
| 4 | Разработка методических рекомендаций «Факторы, которые необходимо учитывать при использовании технологий социализации» | Ноябрь | Методические рекомендации | Члены творческой группы |  |
| 5 | Консультация ««Технологии социально-коммуникативного развития детей  дошкольного возраста»» | Декабрь | Презентация-обзор | Басманова Е.Н |  |
| 8 | Заседание творческой группы № 3  Семинар – практикум«Технологии, применяемые при работе с детьми с ОВЗ» | Март | Круглый стол | Басманова Е.Н |  |
| 9 | Тренинг для педагогов «Фитнес-йога как один из  эффективных методов укрепления  психосоциального здоровья» | Сент-май | Тренинг с педагогами | Басманова Е.Н |  |
| 10 | Формирование электронной библиотеки в методическом кабинете | Апрель | Банк занятий | Члены творческой группы |  |
| 11 | Мониторинг индивидуального развития. | Май | Диагностика | Басманова Е.Н |  |

**Блок 2.3. Самообразование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Форма | Ответственный | Отм.  о  вып. |
| 1  2 | Изучение действующих документов по дошкольному образованию. | Сент.-май | Метод час | Старший воспитатель  Хуторная Т.А.. |  |
| 3 | Обзор новой литературы, публикаций педагогических изданий, электронных образовательных ресурсов | В теч. года | Метод. час | Старший воспитатель  Хуторная Т.А. |  |
| 4 | Оказать помощь педагогам в выборе темы для углублённой работы. | Сент. | Самообраз | Старший воспитатель  Хуторная Т.А. |  |
| 6 | Оказать помощь в подборе материала для организации работы творческих групп | В теч. года | Творческ. группы | Учитель-логопед Некрасовав Е.В.  Дунаева В.А.  Практ.  психолог  Басманова Е.Н |  |
| 7 | Работа школы молодого воспитателя по оформлению портфолио педагога | В теч.  Года | Самообразован. | Старший воспитатель  Хуторная Т.А. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оказание помощи** **обучающимся заочно в ВУЗах** | | | | | |
| №  п/п | Содержание работы | сроки | форма | Ответственный | Отм.о вып. |
| 1 | Оказать необходимую методическую помощь педагогам Щербина И.В. | окт.-  апр | Консульт. | Старший воспитатель  Хуторная Т.А. |  |

**Блок 2.4. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Форма | Ответствен-ный | Отм.о вып |
| 1. | **Педсовет №1**  «**О задачах деятельности педагогического коллектива».**  1).Итоги летней оздоровительной кампании  2) Утверждение плана работы ДОУ на 2022-2023 уч.г..  3)Утверждение индивидуальной формы планирования воспитательно-образовательной работы  4) Утверждение Рабочих программ педагогов и других локальных актов  5) Организационные вопросы начала учебного года  6). Проект решения педсовета | Сент. | Выступление  Обсужд. | Заведующий  Шишлевская Е.В.  М/C Строк А.А.  Старший воспитатель  Хуторная Т.А..  Старший воспитатель  Хуторная Т.А.  ЗаведующийШишлевская Е.В.  Старший воспитатель  Хуторная Т.А.  Заведующий,  Шишлевская Е.В.  Старший воспитатель  Хуторная Т.А. |  |
| 2. | **Педсовет №2** «Построение ****развивающей предметно-пространственной среды межгруппового пространства ДОУ в соответствии** с**  федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования»1). Выполнение рекомендаций предыдущего педагогического совета. 2). Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по организации развивающей среды приемной группы.»  3). Состояние предметно-развивающей среды **межгруппового пространства** ДОУ. Обсуждение проблем и поиск их решения  4). Делимся опытом «Педагогическая лаборатория»  5). Согласование локальных актов  6) Проект решения педсовета | Дек. | Устный журнал  Справка  Методический диалог  Из опыта работы | Старший воспитатель  Хуторная Т.А.  Старший воспитатель  Хуторная Т.А.  Заведующий Шишлевская Е.В.  Иотка Г.Б., воспитатели  Басманова Е.Н., воспитатели  Зам. По УВР Носкова Н.Н.  Заведующий Шишлевская Е.В. |  |
| 3. | **Педсовет №3**  **«Технологии личностного развития дошкольников»**  **1**.Информация о выполнении решений предыдущего заседания. **2.**Актуальность проблемы 3. Особенности педагогической поддержки детской инициативы в процессе игровой деятельности дошкольников в разных возрастных группах. Методы поддержки детской инициативы в процессе игр дошкольников .  4. Детская инициатива-залог формирования успешной личности  5. Анализ практики поддержки детской инициативы в процессе игровой деятельности дошкольников  6.**Итоги тематического контроля** «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ».  7. Согласование локальных актов  8.Проект решения педсовета | Фев. | Круглый стол  Сообщение  теоритичечкие положения  презентация  Из опыта работы  Выставка и представление дидактических игр по развитию познавательной инициативы детей  справка  Решение педсовета | Старший воспитатель  Хуторная Т.А  Заведующий Шишлевская Е.В.  Зам. по УВР Носкова Н.Н.  Педагог-психолог Басманова Е.Н.  Воспитатели  Старший воспитатель  Хуторная Т.А.  Заведующий Шишлевская Е.В.  Заведующий Шишлевская Е.В. |  |
| 4 | **Педсовет №4**  «Итоги работы педагогического коллектива»  1. Готовность детей подготовительных и старших групп к школе  (итоги педагогического мониторинга)  2. Анализ выполненных годовых задач в соответствии с требованиями ФГОС ДО  3. Анализ выполнения  программы  4. Перспективные направления работы пед.коллектива на следующий учебный год.  5. Задачи летней оздоровительной компании  6.Комплектация групп и подготовка к новому учебному году  7. Согласование локальных актов  8.Проект решения педсовета | май | Конференц.  Отчеты,  Рез-ты мониторин-  га  справка  мини-отчеты  анализ  деятельности  план работы ДОУ на летний период  проект решения | Воспитатели:  Емельянова Т.В, Чернявская Ж.А.  Старший воспитатель  Хуторная Т.А.  Вос-ли всех возр.групп  Старший воспитатель  Хуторная Т.А.  Зам по УВР Носкова Н.Н.  Строк А.А.  Заведующий  Шишлевская Е.В.  Заведующий  Шишлевская Е.В. |  |

**Блок 2.5. Аттестация, курсовая переподготовка, участие в методической работе города.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Форма | Ответствен  ный | Отм.  о  вып. |
| **Аттестация** | | | | | |
| 1 | Познакомить аттестуемых с Порядком аттестации педагогических работников | Сент. | Совещан. | Хуторная Т.А. |  |
| 2 | Издать приказ об аттестации. | До 10.09 | Приказ | Заведующий  ШишлевскаяЕ.В. |  |
| 3 | Создать комиссию для проведения аттестации педагогов, определить порядок её работы. | Сент. | План работы | Заведующая  ШишлевскаяЕ.В. |  |
| 4 | Изучить результативность работы аттестуемых педагогов. | Окт.-декаб | План работы | Члены комиссии |  |
| 5 | Издать приказ об аттестации педагогов | март | Приказ | Заведующий  ШишлевскаяЕ.В. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Содержание работы | Сроки | Форма | | Ответствен  ный | Отм.  о  вып. |
| **Курсы повышения квалификации** | | | | | | | |
| 1 | С целью повышения теоретичес-  кого уровня направить на курсы повышения квалификации при  КРИППО:  Ляпина Н.Н., Гладкова Е.Н., Носкова Н.Н., Семеновская Л.Н., Шулика Н.Н., Чистова О.Г. | | По плану  КРИП  ПО | курсы | Заведующий ДУЗ  Шишлевская Е.В. | |  |
| 2 | Заслушать педагогов о результативности обучения на курсах повышения квалификации | | По оконч  курс. | Пед.  чтения | Восп.-метод.  Хуторная Т.А. | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Форма | Ответствен-ный | Отм  о  вып |
| **Участие в городских семинарах** | | | | | |
| 1 | С целью повышения профессионального мастерства привлекать педагогов к участию в работе методобъединений | По плану ГМК | Методоб. | Старший воспитатель  Хуторная Т.А. |  |
| 2 | Участие в городской спартакиаде | По плану ГМК | Спартакиада | Инструктор по физвоспитанию  Семеновская Л.Н. |  |
| 3 | Участие в городском смотре-конкурсе «Веселые нотки» | По плану ГМК | Фестиваль | Муз.рук-ли |  |

**Блок 2.6. Диагностика, мониторинговые обследования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Форма | Ответствен. | Отм  о  вып |
| 1. | Мониторинг уровня учебных достижений дошкольников | Сент.  Янв.  Май. | Схемы,  диаграммы | Старший воспитатель  Хуторная Т.А. |  |
| 2. | Мониторинг преемственности учебных навыков | Янв.,  Апр. | схемы | Старший воспитатель  Хуторная Т.А. |  |
| 3. | **Самотест** «Готовность к саморазвитию» Источник Ратанова Т.А, Шляхта Н.Ф.;  **Тест** для воспитателей «Психическое здоровье ребенка» | октябрь | Тест | Педагог-психолог  Басманова Е.Н. |  |
| 4. | **Диагностика** определение типа личности,  сформировавшегося в результате взаимодействия организма с окружающей средой | ноябрь | Диагностика | Педагог-психолог  Басманова Е.Н. |  |
| 5. | **Исследование** образовательной среды детского сада | ноябрь | Опросник | Педагог-психолог  Басманова Е.Н. |  |
| 6. | **Опросник** потребности в достижении Ю.М. Орлова | декабрь | Опросник | Педагог-психолог  Басманова Е.Н. |  |
| 7 | **Оценка** психологической безопасности и комфортности предметно-развивающей среды | декабрь | Карта | Педагог-психолог  Басманова Е.Н. |  |
| 8 | **Анкета** для воспитателей ДОО «Мои «плюсы» и «минусы» в общении с родителями» | январь | Анкета | Педагог-психолог Басманова Е.Н. |  |
| 9 | **Наблюдения** за взаимодействием педагогов с детьми | январь | Карта | Педагог-психолог Басманова Е.Н. |  |
| 10 | Диагностика уровня эмоционального выгорания В.В. Бойко | февраль | Диагностика | Педагог-психолог  Басманова Е.Н. |  |
| 11 | **Оценка** педагогических технологий, используемых педагогом в образовательной деятельности **(карта)** | февраль | Карта | Педагог-психолог  Басманова Е.Н. |  |
| 12 | **Анкета 1** "Восприимчивость педагогов к новшествам»,  **Анкета 2**  "Барьеры, препятствующие освоению инноваций" | апрель | Анкета | Педагог-психолог Басманова Е.Н. |  |
| 13 | **Анкета** «Степень удовлетворенности психологических потребностей» | май | Анкета | Педагог-психолог  Басманова Е.Н. |  |

**РАЗДЕЛ №3. Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Форма | Ответствен. | Отм  о  вып |
| 1. | Пополнение методического фонда наглядно-дидактическими пособиями, атрибутами, видеопрезентациями | постоянно | Работа творческих групп | Старший воспитатель  Хуторная Т.А.  Руководители творческих групп |  |
| 2. | Обеспечение инструктивно-методическими документами | Сент. | Подбор | Старший воспитатель  Хуторная Т.А. |  |
| 3. | Пополнение методической литературы | постоянно | Выставка новинок литературы | Заведующий  Шишлевская Е.В. |  |
| 4. | Создание шаблонов темам: - паспотрт группы,  -перспективное планирование  -календарное планирование | Сент.,  март., дек. | картотеки | Старший воспитатель  Хуторная Т.А.  Педагог-психолог  Басманова Е.Н. |  |
| 5. | Подготовка тематических выставок: -«С днем рождения, любимый город»,  -«Осень золотая»,  -«Работаем с природным материалом»,  -«Волшебница Зима»,  -«Масленица»,  -«В каждом рисунке- мама»,  -«День Победы»,  -«Ура, лето!» | 1 раз в мес. | выставки | Старший воспитатель  Хуторная Т.А.  Руководители творческих групп |  |
| 6. | Разработка методических рекомендаций по темам: - коллекционирование – как форма исследовательской деятельности | Апр., сент. | Рекомендации в уголке воспитателя | Старший воспитатель  Хуторная Т.А. |  |

**РАЗДЕЛ №4. Организационно-методическая работа**

**Блок 4.1. Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Отм  О  вып |
| 1. | Родительские собрания  1) «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и общении детей в новом учебном году” (общее)  2)групповые родительские собрания по плану воспитателей  3)отчёт о работе дошкольного заведения и выполнения годовых задач. | Октябрь  Ежеквартально  май | заведующая  Шишлевская Е.В.  воспитатели  заведующая  Шишлевская Е.В.  методист  Хуторная Т.А. |  |
| 2. | Организация выставок методических пособий. | Ежеквартально | Воспит.-методист  Хуторная Т.А. |  |
| 3. | Организация выставок детского творчества. | Ежеквартально | Воспит.-методист  Хуторная Т.А. |  |
| 4. | Утренники и развлечения с участием родителей.  Организация открытых занятий. | Ежеквартально  Май | Муз.руководители  Ткачук Е.П.  Ярошенко А.А.  Воспитатели средних и старших групп |  |
| 5. | Организация работы Консультационного центра (план работы прилагается) | Постоянно | Зам. По ВМР Носкова Н.Н., старший воспитатель Хуторная Т.А, педагог-психолог Басманова Е.Н., логопеды Некрасова Е.Н., Анциферова Н.Н., старшие медицинские сестры, воспитатели |  |

**Блок 4.2. Общие мероприятия для детей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Форма | Ответствен. | Отм  о  вып |
| 1. | День знаний | 1.09. | Интерактивное представление на свежем воздухе | Музыкальные рук-ли  Ярошенко А.А., Ткачук Е.П. |  |
| 2. | День города Керчи | Сент. | Игровое развлечение | Музыкальные рук-ли  Ярошенко А.А., Ткачук Е.П. |  |
| 3. | Осенние праздники | Окт.-нояб. | Праздники | Музыкальные рук-ли  Ярошенко А.А., Ткачук Е.П. |  |
| 4. | Выставка детского рисунка «Вот какие наши мамы!» | Нояб. | Выставка | Воспитатели старших и подготовит.групп |  |
| 5. | День народного единства | Нояб. | Тематические занятия | Музыкальные рук-ли  Ярошенко А.А., Ткачук Е.П. |  |
| 6. | День английского языка | Дек. | Развлечение | Педагог дополнительного образования Нагорная Вероника Олеговна |  |
| 7. | Новогодние праздники | Дек. | Праздники | Музыкальные рук-ли  Ярошенко А.А., Ткачук Е.П. |  |
| 8. | Прощание с ёлкой. Колядки | Янв. | Развлечение | Воспитатели,  Музыкальные рук-ли  Ярошенко А.А., Ткачук Е.П. |  |
| 9. | День защитника отечества | Фев. | Спортивный праздник | Инструктор по физо  Семеновская Л.Н. |  |
| 10. | Международный женский день | март | Праздники | Музыкальные рук-ли  Ярошенко А.А., Ткачук Е.П. |  |
| 11. | День воссоединения Крыма с Россией | март | Развлечение | Музыкальные рук-ли  Ярошенко А.А., Ткачук Е.П. |  |
| 12. | День рождения детского сада | Апр. | Тематическое занятие | Воспитатели,  Музыкальные рук-ли  Ярошенко А.А., Ткачук Е.П. |  |
| 13. | День Победы | май | Спортивно-музыкальный праздник | Инструктор по физической культуре |  |
| 14. | Выпускной праздник | май | Праздник | Воспитатели,  Музыкальные рук-ли  Ярошенко А.А., Ткачук Е.П. |  |
| 15. | Международный день защиты детей | июнь | Развлечение | Воспитатели,  Музыкальные рук-ли  Ярошенко А.А., Ткачук Е.П. |  |
| 16. | День России | июль | Праздник | Музыкальные рук-ли  Ярошенко А.А., Ткачук Е.П. |  |
| 17. | День государственного флага | август | Развлечение | Воспитатели,  Музыкальные рук-ли  Ярошенко А.А., Ткачук Е.П. |  |

**Блок 4.3. Сотрудничество с ОШ № 23**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Форма | Ответствен. | Отм  о  вып |
| 1. | Согласовать списки  первоклассников  2022-2023уч.г. | Янв. | списки | Заведующий  Шишлевская Е.В.,  Зам.директора по начальному образованию  ОШ № 23 Бегунова И.Г |  |
| 2. | Организовать оформление  детей в школу:  -довести до сведения родителей правила подачи  заявлений,  -обеспечить информацию  о родительских собраниях | март | информация | Заведующий  Шишлевская Е.В.,  Зам.директора по начальному образованию  ОШ № 23 Бегунова И.Г |  |
| 3. | Провести совместные  праздники первоклассников  и дошкольников | Окт.,  Дек.,  Март.,  Апр. | Праздники | Музыкальные рук-ли  Ярошенко А.А., Ткачук Е.П. |  |
| 4. | Утвердить план  преемственности. Задачи  педагогов подготовительных групп по  подготовке к школе | Сент. | План | Заведующий  Шишлевская Е.В.,  Зам.директора по начальному образованию  ОШ № 23 Бегунова И.Г |  |
| 5. | Провести совместные обмен-советы | Сент.,  Апр. | Обмен-советы | Заведующий  Шишлевская Е.В.,  Зам.директора по начальному образованию  ОШ № 23 Бегунова И.Г  Старший воспитатель  Хуторная Т.А. |  |

**РАЗДЕЛ №5. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Сод-е работы | Время | Ответственный | Отм  о  вып | | 1 | Систематически проверять выполнение служебных обязанностей работников | В теч. года | Заведующий  Шишлевская Е.В |  | | 2 | Осуществить комплектование возрастных групп | До 01.09 | Заведующий  Шишлевская Е.В |  | | 3 | Осуществить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований к учреждению | постоянно | Заведующий  Шишлевская Е.В медсестра  Строк А.А. |  | | 4 | Обеспечить безопасность условий функционирования ДОУ(наличие законодательных и нормативных документов) | постоянно | Заведующий  Шишлевская Е.В |  | | 5 | Осуществлять контроль за питанием | постоянно | Заведующий  Шишлевская Е.В. |  | | 6 | Создавать и совершенствовать материальную базу дошкольного заведения | постоянно | Заведующий  Шишлевская Е.В |  | | 7 | Осуществлять контроль за экономией электроэнергии, воды | постоянно | Заведующий  Шишлевская Е.В Зам. по АХЧ  Никифорова Н.Н. |  | | 8 | Ремонт канализации | Июль | Заведующий  Шишлевская Е.В Зам. по АХЧ  Быкова Л.А. |  | | 9 | Ремонт групп | Июнь | Зам. по АХЧ  Быкова Л.А. |  | | 10 | Организация работы с родителями | 1 раз в квартал | Заведующий  Шишлевская Е.В Родит. Комитет |  | | 11 | Подготовка ДОУ к зимнему периоду | ноябрь | Заведующий  Шишлевская Е.В Педагоги |  | | 12 | Частичная замена труб холодной воды | март | Заведующий  Шишлевская Е.В Зам. по АХЧ  Быкова Л.А. |  | | 13 | Ремонт сантехники | Июнь-авг. | Заведующий  Шишлевская Е.В Зам. по АХЧ  Быкова Л.А. |  | | 14. | Замена линолеума в группах | Июнь-авг | Заведующий  Шишлевская Е.В Зам. по АХЧ  Быкова Л.А. |  | | 15. | Ремонт холлов | Авг. | Заведующий  Шишлевская Е.В Зам. по АХЧ  Быкова Л.А. |  | | 16. | Благоустройство площадок | Июнь-авг. | Заведующий  Шишлевская Е.В.  Зам. по АХЧ  Быкова Л.А.. |  | | 17. | Проведение инструктажей с коллективом | 1 раз в квартал,  По приказу | Заведующий  Шишлевская Е.В.,  Старший воспитатель  Хуторная Т.А  Зам. по АХЧ  Быкова Л.А. |  | |

**РАЗДЕЛ №6.Изучение состояния жизнедеятельности детей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема мероприятия | Вид контроля | Способ сбора информации | Ответственные | Отражение результата |
|  | **Сентябрь** | | | | |
| 1 | Подготовка групп к новому учебному году | обзорный | Смотр групп | Заведующий  Зам. По АХР  Старший воспитатель | Оперативное совещание |
| 2 | Санитарное состояние групп | Оперативный | наблюдение | Заведующий | Дневник контроля |
| 3 | Адаптация детей младшего дошкольного возраста | Оперативный | наблюдение | Старший воспитатель | Дневник контроля |
| 4 | Охрана жизни и здоровья детей | Предупреди-тельный | наблюдение | Заведующий | Дневник контроля |
| 5. | Наличие календарного планирования | оперативный | Анализ планов воспитательно-образовательной работы | Старший воспитатель | Методическое совещание |
| 6 | Организация и проведение режимных моментов | оперативный | наблюдение | Старший воспитатель | собеседование |
| 7 | Подготовка воспитателя к рабочему дню | выборочный | Беседа с педагогом, наблюдение | Старший воспитатель | собеседование |
| 8 | Педагогический мониторинг | оперативный | мониторинг |  | Методическое совещание |
|  | **Октябрь** | | | | |
| 1 | Организация работы в ДОУ по использованию различных форм физического развития дошкольников | тематический | Наблюдение анализ планов | Заведующий  Старший воспитатель | Справка тематической проверки.  Педсовет |
| 2 | Планирование воспитательно-образовательной работы | оперативный | Анализ планов воспитательно-образовательной работы | Старший воспитатель | Методическое совещание |
| 3 | Выполнение режима прогулки | оперативный | наблюдение | Старший воспитатель | собеседование |
| 4 | Организация работы с детьми разного уровня развития, индивидуально – дифференцированный подход | оперативный | наблюдение | Старший воспитатель | собеседование |
| 5 | Подготовка воспитателя к совместной деятельности, наличие материала | оперативный | наблюдение | Старший воспитатель | собеседование |
|  | **Ноябрь** | | | | |
| 1 | Организация подвижных игр на прогулке | оперативный | наблюдение | Старший воспитатель | собеседование |
| 2 | Организация воспитательно-образовательной работы по организации развивающей среды приемной группы. | тематический | Наблюдение, анализ планов | Заведующий  Старший воспитатель | Справка тематической проверки.  Методчас |
| 3 | Работа фильтра, прием детей. Беседа с родителями о состоянии здоровья детей) | Оперативный контроль | Наблюдение | Старший воспитатель, | Справка |
| 4 | Санитарное состояние помещений групп | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, старший воспитатель | справка |
| 5 | Обновление информации в уголке для родителей | Оперативный | Анализ | Старший воспитатель | Справка |
| 6 | Анализ заболеваемости детей | Оперативный | Наблюдение, анализ | Заведующий Старшая мед. сестра | Справка |
|  | **Декабрь** | | | | |
| 1 | Санитарное состояние помещений групп | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, старший воспитатель | справка |
| 2 | Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ планов | Старший воспитатель | Справка |
| 3 | Выполнение раздела программы «ФЭМП», усвоение детьми. | Оперативный | Наблюдение, анализ планов | Старший воспитатель | Справка |
| 4 | Система работы по подготовке к Ново-годним праздникам | Оперативный | Наблюдение, анализ планов | Старший воспитатель | Справка |
| 5 | Наличие в группе развивающего уголка ОБЖ | Оперативный | Наблюдение, анализ | Старший воспитатель | Справка |
| 6 | Обновление информации в уголке для родителей | Оперативный | Анализ | Старший воспитатель | Дневник контроля |
|  | **Январь** | | | | |
| 1 | Использование игровых приемов социализации дошкольников при проведении образовательной деятельности | тематический | Наблюдение анализ планов беседы с детьми | Старший воспитатель | Дневник контроля |
| 2 | Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ планов | Старший воспитатель | Дневник контроля |
| 3 | Система планирования организации и эффективности хозяйственно – бытового труда детей | Оперативный контроль | Анализ планов | Старший воспитатель | Дневник контроля |
| 4 | Организация питания в группе | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, старший воспитатель | Справка |
| 5 | Санитарное состояние помещений групп | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, старший воспитатель | справка |
| 6 | Интеграция образовательных областей | Предупредительный | Методическая неделя | старший воспитатель | справка |
|  | **Февраль** | | | | |
| 1 | Организация подвижных игр на прогулке | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, старший воспитатель | Дневник контроля |
| 2 | Организация питания в группе | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, старший воспитатель | Дневник контроля |
| 3 | Оборудование книжного уголка и уголка развития речи | Оперативный контроль | Наблюдение | Старший воспитатель | Дневник контроля |
| 4 | Планирование и эффективность дежурства и свободного труда в уголке природы | Оперативный контроль | Наблюдение | Старший воспитатель | Дневник контроля |
|  | **Март** | | | | |
| 1 | **«**Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ » | тематический | Наблюдение анализ планов | Воспитатели младших групп, старший воспитатель | Дневник контроля |
| 2 | Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период | Оперативный | Наблюдение | Старший воспитатель | Дневник контроля |
| 3 | Разнообразие игровой деятельности в течении дня | Оперативный | Посещение групп | Старший воспитатель | Дневник контроля |
| 4 | Санитарное состояние помещений групп | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, старший воспитатель | справка |
|  | **Апрель** | | | | |
| 1 | Эффективность использования современных образовательных технологий | предупредительный | Наблюдение анализ планов беседы с детьми | Заведующий  Старший воспитатель | Справка тематической проверки.  Педсовет |
| 2 | Определить уровень педагогического мастерства и состояние учебно-воспитательного процесса в старшей логопедической группе «Улыбка» | фронтальный | Наблюдение анализ планов беседы с детьми  Анкетирование педагогов | Заведующий  Старший воспитатель | педсовет |
| 3 | Обзор сюжетно – ролевых игр: подготовка, вариативность, руководство | Оперативный | Посещение групп, наблюдение, анализ планов | Старший воспитатель | Справка |
| 4 | Планирование и организация итоговых мероприятий | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, старший воспитатель | справка |
|  | **Май** | | | | |
| 1 | **Подготовка и** проведение контрольно-учетных занятий за 2022-2023 учебный год | тематический | Наблюдение анализ планов беседы с детьми | Заведующий  Старший воспитатель | педсовет |
| 2 | Проведение педагогического мониторинга | Оперативный | Анализ листов индивидуального маршрута | Старший воспитатель | Аналитическая справка, педагогический совет |
| 3 | Планирование работы на летний оздоровительный период | Оперативный | Наличие планирования в группах, проверка журналов инструктажей | заведующий, старший воспитатель | Педагогический совет |
| 4 | Мотивационная готовность детей подготовительной группы к школе | текущий | Собеседование с детьми | старший воспитатель | совещание |
| 5 | Санитарное состояние помещений групп | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, старший воспитатель | справка |